

CÓMO PAGAR POR EPAY PLATAFORMA MAERSK

Presentamos cómo realizar el pago por Epay a través de nuestra pagina local: <https://www.maersk.com/local-information/latin-america/peru>

- Ingresamos a la opción Local Solutions y hacemos click en online transactions cli [Here](#)

Local solutions

To scale up your global trade, you need to leverage local solutions. Get to know our customized solutions that will make your supply chain simple, speedy and seamless in Peru. What's more, to discover our consolidated end-to-end supply chain offerings, visit our global solutions section.



Maersk Customs Services

We can help you with the complexities of border controls and customs regulations for both export and import cargoes and at origin and destination.



Inland services

To ensure smooth end-to-end delivery of your products, we offer strong inland transportation services in one single transaction.




Warehousing and Distribution in Latin America

Our strategically located network of warehouses, combined with the best in class technology and processes provide cost-efficient distribution services for your cargo.

Online transactions: We give you different options: Consultations, requests and online payments, local charges, freight, days off from D&D, Cargo release and addressing. [Here](#) >

Ingresar a Login - Colocar Usuario y Clave

Login



Usuario
MAERSK

Contraseña
.....

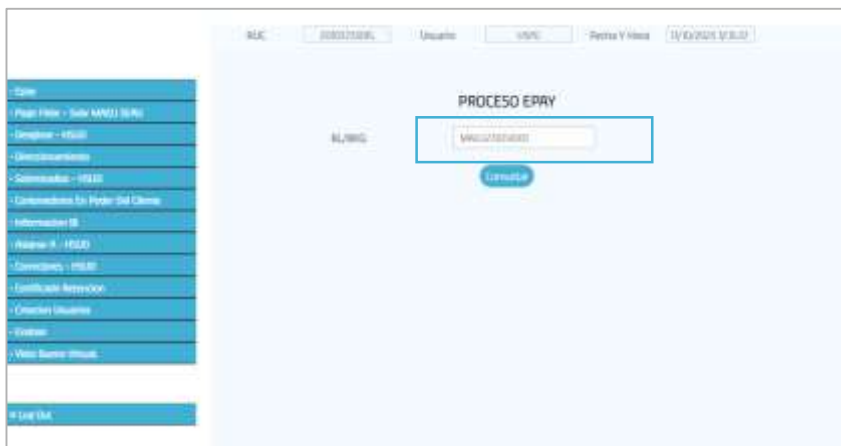
INGRESAR

Usuario nuevo? Por favor registre su perfil
D&D su contacto

Si te logueas como Agente de Aduana, mostrará las siguientes opciones.
Para liquidar un BL dar clic en **OTROS BLS**



Colocar el Número de BL a liquidar, dar clic en **Consultar**



Se visualiza la información del BL a liquidar y el importe a cancelar (verificar el importe a cancelar antes de proceder con el pago).

Si deseas que la facturación se emita a nombre del Consignatario o Embarcador deberás colocar el RUC en **FACTURAR A: XXXXXXXX**, ya que por default la facturación sale a nombre del RUC logueado.

Dar clic en **Agregar Bolsa**



En la **BOLSA DE PAGO** puede visualizar sus liquidaciones y **Generar Proceso de Pago**

Bolsa de Pago

BL/BKG	Tipo BL	Concepto	Monto	
251014001	MBL	VISTO BUENO	USD 143.50	

[Generar Proceso de Pago](#)
[Anterior](#)

Se genera el **Documento de Pago** el que se debe cancelar via BCP

Documento de Pago	Monto	Fecha Documento	Estado	Anular	Detalle
HS2510110164	USD 143.50	11/10/2023	VIGENTE	Anular	ver detalle

[Procesar Otro Pago](#)

Una vez cancelado el **Documento de Pago** el cliente podrá descargar su Factura y Memo dando Click en "Ver Detalle" y con ello finalizar su operación de VB

Detalle Documento de Pago

RUC: [Regresar](#)

Documento de Pago	BL/BKG	Tipo BL	Condición Embarque	Operación	Contenedor	Concepto	Monto	Fecha	Memo	Devolución	Carta VB	Recibo Flete/Copia BL	#Factura	Facturado A	Estado	Condición de Pago
HS2308250140	MAEU228864767	MBL	FCL	IMPO	1	VISTO BUENO	USD 143.50	25/08/2023	MEMO	Carta VB			MI-00089515	20103733015	PAGADO	