



Formas de Pago Nicaragua

Depósitos monetarios dólares (USD)

BANCO DE AMERICA CENTRAL (BAC)

Cuenta: 351-355-466 / Maersk de Nicaragua, S.A.

Depósitos monetarios córdobas

BANCO DE AMERICA CENTRAL (BAC)

Cuenta: 351-922-026 / Maersk de Nicaragua, S.A.

Transferencias

Beneficiary Bank

BANCO DE AMERICA CENTRAL NICARAGUA

Km. 4.5 Carretera a Masaya, Complejo Pellas, Edificio Norte, 1er Piso, Managua, Nicaragua

Tel. (505) 274-4444, Fax (505) 274-4406

SWIFT: BAMCNIMA

Intermediary Bank

Bank of America, N.A.

1st SE Third St. Miami, FL 33131, United States

SWIFT: BOFAUS3M

ABA/ROUTING: 026009593

Intermediary Account: 1901621325

Final Beneficiary

Account Name: MAERSK DE NICARAGUA S.A

Account Number: 351355466

Tel. (505) 255-9827

IMPORTANTE: toda transferencia (ACH o Internacional) puede demorar hasta 24 horas en reflejarse en nuestra cuenta de Banco dependiendo de la hora en que se realice y los intermediarios utilizados, por lo que sugerimos se realicen con anticipación.

Retención

Todas las constancias de retención deben emitirse a nombre de **MAERSK A/S**. No debe incluir número RUC, ya que Maersk A/S no cuenta con registro tributarios localmente.

- Cualquier pago local está sujeto a un 3% retención definitiva
- Servicios adicionales, no incluidos en el BL, están sujetos al 20% de retención

NOTA: para declarar ante DGI las retenciones presentadas a MAERSK A/S, deberá colocar el número **0000053139655** como equivalente al RUC de empresa no residente.



MAERSK

Aplicación de Pagos

OPCION 1: Enviar comprobante por la web (<https://www.maersk.com/help/cm/#/createcase>)

Iniciar sesión en el portal de Maersk, ingrese al menú de "Ayuda" en la esquina superior derecha y seleccione la opción "Manejo de casos"



Seleccione la opción "Crear caso"



Support

MY CASES CREATE CASE SEARCH FOR HELP CONTACT US

The screenshot shows the 'Create Case' form. It includes the following fields and options:

- Case category:** A dropdown menu with 'Please Select...' as the current selection.
- Case sub-category:** A dropdown menu with 'Please Select...' as the current selection.
- Case description:** A text area with the placeholder text 'Please provide as much detail as possible so we can quickly help with your case.' and a character count of '0 / 250'.
- Attachment question:** A question 'Would you like to add an attachment?' with 'YES' and 'NO' radio buttons.
- Buttons:** 'CANCEL' and 'SUBMIT' buttons.

Seleccione la categoría "Charges, invoice and payment"

Seleccione "YES" para adjuntar comprobante de pago y/o retención

Seleccione la subcategoría "Submit Payment Proof"

Detalle instrucciones de aplicación de pago (BL, factura, monto)

OPCIÓN 2: Enviar comprobante por medio de correo electrónico

Enviar boleta escaneada y retención al correo: ni.import@maersk.com con las instrucciones de aplicación de pago (BL, factura, monto, etc.) La aplicación de pagos puede tomar hasta 4 horas dependiendo de los tiempos de compensación de las entidades bancarias.