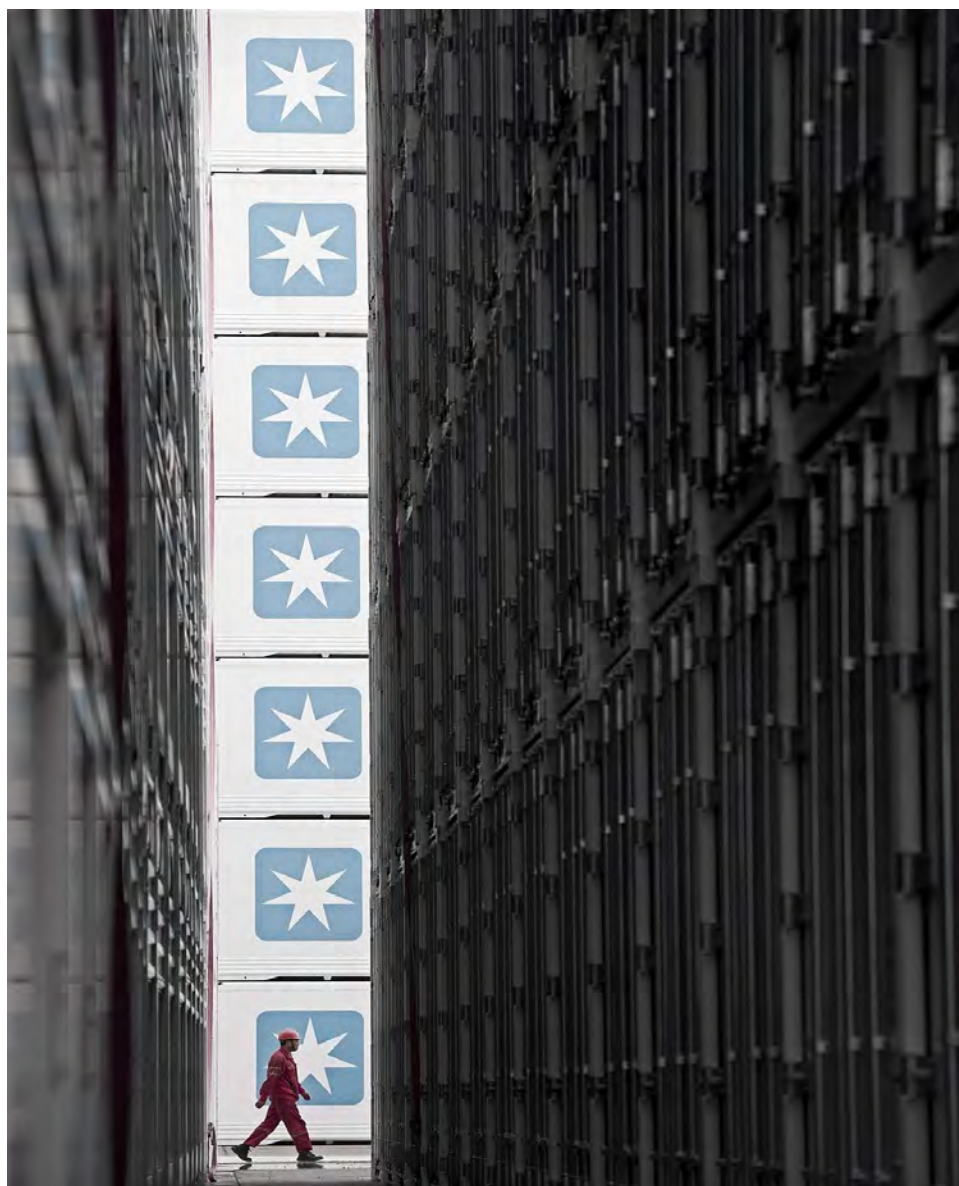


Мерск Україна ЛТД

ALL THE WAY





Розпочніть свою роботу разом з Мерск Україна

1. Укладання договору
2. Реєстрація на сайті maersk.com
3. Пошук ставки та розміщення букінгу
4. Додаткові послуги
5. Робота зі сайтом
6. Сповіщення
7. Теми листів
8. Запит на отримання рахунків
9. Рахунки і оплата
10. Випуск імпорту (розпорядження)
11. Імпортний демередж-детеншен
12. Maersk Shipment (мобільний додаток)
13. Корисні посилання

Укладання договору

Крок 1. Надішліть запит адміністратору для отримання проформ договорів

Крок 2. Вкажіть повну назву компанії, адресу, контакти відповідальної особи (ПІБ, телефон, 2 емейл-адреси) англійською мовою для створення клієнтського коду (договору).

Крок 3. Підпишіть 2 оригінали договорів та направте їх в наш офіс.

Крок 4. Отримайте підтвердження від адміністратора про те, що ваші клієнтські коди активні (доларовий, гривневий).

Крок 5. Отримайте підписаний оригінал договору.

Примітка: Договори, підписані до 2018р, необхідно підписати повторно.

Адміністратор

Електронна пошта - Evgeniya.Bogatskaya@maersk.com

Контактний телефон - +38 089 323 93 40 (натисніть 6) , моб.+380504091779

Адреса:

ТОВ «Мерск Україна ЛТД»

Польський спуск 11, 9 поверх, офіс 9,

Одеса, 65026, Україна



Реєстрація на сайті

Примітка: Якщо у вас виникли труднощі з реєстрацією, зв'яжіться з нами через live help по посиланню : <https://www.maersk.com/help/support/#/contactus>.

Як зареєструватися на сайті?

Крок 1. Перейдіть на сторінку www.maersk.com

Крок 2. Натисніть *Login/Register* 

Крок 3. Натисніть на гіперпосилання *Please register here*

Крок 4. Заповніть реєстраційну форму, прочитайте та прийміть умови. У коментарях запросіть доступ до MyFinance (для перегляду рахунків-фактур) – *"Please grant me access to MyFinance"* та натисніть *submit*.

Крок 5. Ви отримаєте електронний лист з наступною темою **"Your registration request has been approved: set your password now"**. Створіть пароль для свого облікового запису на сайті.

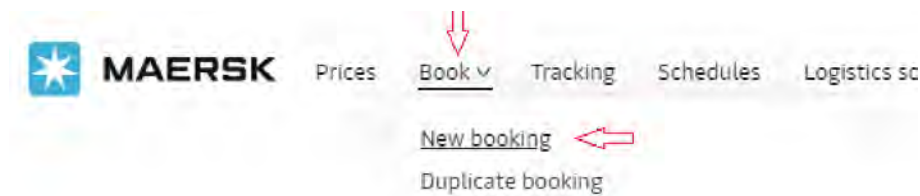
Крок 6. Після створення пароля ви отримаєте остаточне повідомлення з наступною темою **"Your password has been set successfully"**. Тепер ви можете увійти до свого облікового запису та отримати доступ до онлайн-порталу.

Реєстрація - <https://www.maersk.com/portaluser/register>

Пошук ставки і розміщення букінгу

Крок 1. Зайдіть на сторінку www.maersk.com під своїм логіном і паролем.

Крок 2. Натисніть на *Book – New booking*:



Крок 3. Заповніть форму, вказуючи дані по плановій відправці, виберіть дату доставки та надішліть форму запити, щоб отримати інформацію по актуальним ставкам та датам судозаходу.

Крок 4. Уважно ознайомтесь з тарифами та вільним часом в портах відправки та призначення.

Крок 5. Підтвердіть ставку та розмістіть букінг.

Примітки:

1. Загальні умови перевезення : <https://terms.maersk.com/carriage>
2. Умови демередж-детеншену: <https://terms.maersk.com/dnd>
3. Правила та умови SPOT букінгів : <https://terms.maersk.com/terms-spot-booking>

Додаткові послуги

Ми раді запропонувати нашим клієнтам широкий спектр послуг для ваших відправок:

1. Автодоставка контейнерів по всій Україні та Молдові (актуальні тарифи можна перевірити з відділом доставки, слайд 18)
2. ЖД доставка швидкісними поїздам в різні регіони України, основні ЖД станції - Київ, Тернопіль, Чернігів, Харків, Дніпро, Запоріжжя (актуальні напрями та тарифи можна перевірити по адресу : a.bebik@lns.maersk.com, +38 099 000 99 29 Андрій)
3. Митне оформлення вантажу (для отримання більше деталей, зв'яжіться з вашим агентом по обслуговуванні клієнтів)
4. Розширена відповідальність перевізника (Value Protect) (для отримання більше деталей, зв'яжіться з відділом продажів - UKRSALFWD@maersk.com)

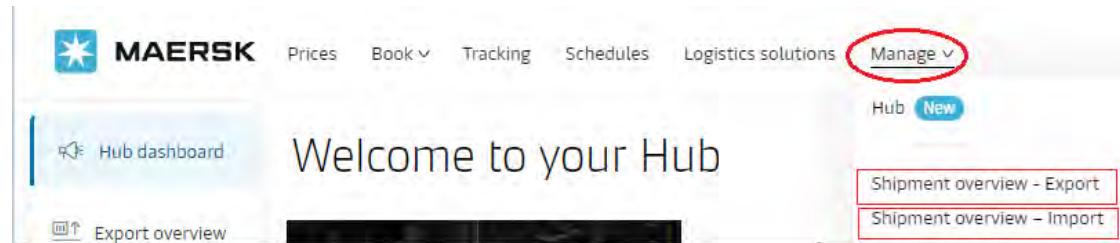


Робота зі сайтом www.maersk.com

Всі дії зі створеним букінгом можна робити у власному кабінеті на нашому сайті.

Щоб знайти свій букінг нажміть кнопку **'Manage'** та з випадаючого вікна виберіть :

- [Shipment overview – Export](#) для пошуку експортного букінгу
- [Shipment overview – Import](#) для пошуку імпортного букінгу



В переліку відкрийте необхідний вам букінг.

У вас з'явиться можливість відкорегувати (змінити кількість і тип контейнерів, порти відправки, призначення, судовихід тощо) або видалити букінг, буде доступна інформація щодо експортних дедлайнів, можливість подати транспортні інструкції, VGM, перевірити копію коносаменту та інше.

У разі зміни дати прибуття контейнера в порт призначення на сайті буде доступна інформація щодо оновленого транспортного плану та вказана причина зміни цього транспортного плану (Transport plan change reason).

Робота зі сайтом www.maersk.com

На сайті вам буде запропоновано на вибір декілька вкладок

Overview

Documents

Containers

Pricing

Log

Additional services

Overview – загальна інформація по букінгу : транспортний план, сторони відправки, експортні дедлайни, можливість продублювати/відкорегувати/видалити букінг, подати інструкції, VGM, перевірити копію коносаменту;

Documents – перевірити і завантажити підтвердження букінгу, копію коносаменту, повідомлення про прибуття вантажу в порт призначення;

Containers – детальна інформація по контейнерам (тип та розмір контейнера, вага вантажу, VGM, номер пломби, транспортний план контейнера);

Pricing – інформація щодо ціни перевезення (доступна тільки власнику ціни – Price owner).

Origin charges – витрати в країні відправлення; freight – витрати за морський фрахт; destination charges – витрати в порту призначення.

На данній вкладці доступна кнопка [EDIT PAYMENT DETAILS](#), яка дає змогу змінити платника (зміна платника після того як рахунок був виставлений – 50 дол. США за коносамент);

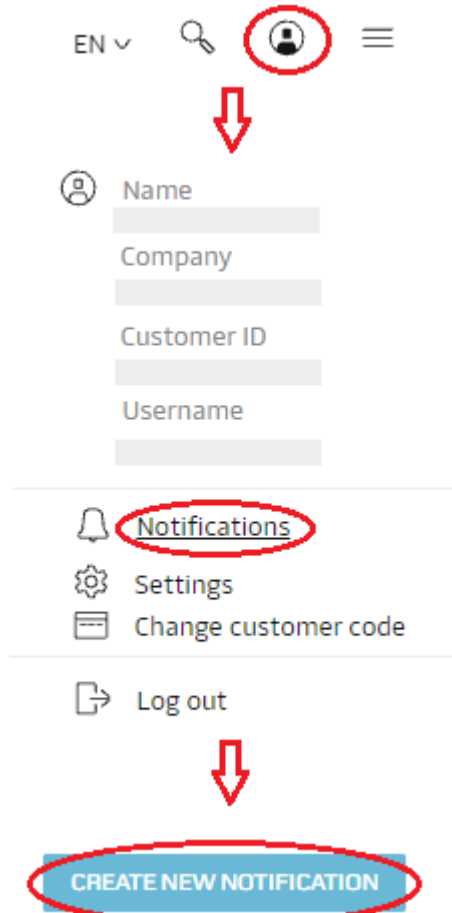
Log – журнал змін по букінгу на сайті;

Additional services – додаткові послуги, якими ви можете скористатися (наприклад, оформлення експортної\імпортної декларації).



Сповіщення

Як зареєстрований користувач, ви можете налаштувати сповіщення по вашим відправкам, щоб завжди бути в курсі коли нова документація готова або графік відвантаження змінено.



Як налаштувати сповіщення?

Крок 1. Перейдіть на сайт www.maersk.com

Крок 2. У правому верхньому куті натисніть на значок Account 

Крок 3. Оберіть **Notification** з форми спливаючого меню.

Крок 4. Натисніть на **Create New Notification** та виберіть сповіщення, які ви хочете отримувати:

- Зміни транспортного документа;
- Коносамент;
- Повідомлення про прибуття.

Крок 5. Підтвердіть (**Submit**)

Посилання на підписку глобальних новин Maersk:

<https://www.maersk.com/newsletter>

Теми листів

Всі листи, що надходять на пошту ua.import@maersk.com повинні бути оформленні коректно: тема листа повинна відповідати вашому запиту.

Просимо взяти до уваги, що термін опрацювання вашого запиту наступний:

- всі листи, включаючи запити на розпорядження - **до 8-ми робочих годин.**
- запити на виставлення рахунків - **до 4-х робочих годин.**

Запити з неправильно вказаною темою можуть бути розпізнані нашою системою як спам.

Мета вашого запиту:	Тема, яку необхідно писати:
Запит на перевірку sea waybill \ telex release*	Release check BL ...
Запит на перевірку вільних днів від демереджу-детеншену	Free time request BL ...
Запит на отримання рахунків	Invoice request BL ...
Запит на отримання копії коносаменту *	Verify Copy BL ...
Запит на розпорядження	Delivery Order request BL ...
Запит на підтвердження букінгу	Booking confirmation request BL ...
Запит на зміну букінга (зміну обладнання, судовиходу тощо)	Booking amendment request BL ...
Запит на зміну інструкцій до коносаменту (в т.ч. зміна Transport Document Receiver)	BL... Shipping instructions

**До заявки необхідно прикласти скан-копію довіреності від отримувача по лінійному коносаменту.*

Запит на отримання рахунку

Для отримання рахунку по імпортній відправці необхідно направити лист на пошту ua.import@maersk.com згідно з проформою нижче:

Тема листа: Invoice request BL №xxxxxxxx

Текст листа:

Kindly ask you to issue invoice for _____ (Freight, DTNC, DMR/DET) in UAH/USD (потрібне залишити) :

1. Коносамент/Bill of Lading - BL №xxxxxxxx
2. Фрахт/Freight (если необходимо) - номер договору платника (UAXXXXXXXXXX)
3. НРР / THC - номер договору платника (UAXXXXXXXXXX) USD/UAH (потрібне залишити)
4. DMR/DET у разі виникнення - номер договору платника (UAXXXXXXXXXX) USD/UAH (потрібне залишити)
5. Дата вивозу/ Gate-out date -
6. Дата повернення порожнього обладнання/ Gate-in date –
7. ЖД доставка /Railway delivery – YES/NO (потрібне залишити)

Примітки:

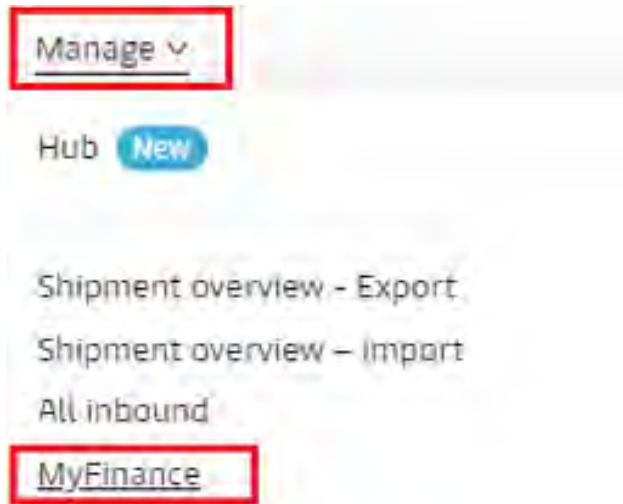
1. Тарифи лінії не включають ПДВ, при оплаті в гривні додатково буде нараховано 20% ПДВ
2. Рахунок в гривні можна замовити не раніше ніж за 7 днів до планової дати судозаходу (ми рекомендуємо після завантаження контейнера на судно в останньому порту перевалки)
3. Із зазначеної дати усі рахунки, як на оплату в гривнях, так і - в доларах США, виставлятимуться протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту закінчення НРР. Для рахунків, які замовлені пізніше зазначеного п'ятиденного терміну, валютою платежу за замовчанням вважається гривня.
4. Час опрацювання заявки – 4 робочі години



Рахунки та оплата

Всі операції з виставленими рахунками можна зробити на нашому сайті.

На верхній панелі вибираєте кнопку **Manage**, далі з випадаючого вікна нажимаєте на *MyFinance*



В MyFinance у вас є можливість перевірити актуальні відкриті, протерміновані або оплачені рахунки. Також, ви можете завантажити будь-який рахунок з сайту, для цього вам потрібно вибрати необхідний для вас рахунок і в нижньому правому куті натиснути *Download*.



Якщо ви не згодні з рахунком, у вас є можливість його оскаржити. Для цього необхідно натиснути кнопку *Dispute*, заповнити форму англійською мовою з детальними поясненнями чому цей рахунок неправильний, прикласти підтверження (якщо є), і направити його на опрацювання.



Час опрацювання ~ 10 робочих днів

Випуск імпорту (розпорядження)

Випуск імпорту розглядається по вашому письмовому запиту на пошту ua.import@maersk.com

Тема - Delivery order request BL №xxxxxxxxx

Текст:

1. Коносамент - BL №xxxxxxxxx
2. Експедитор - (номінований вами експедитор)
3. Отримувач по лінійному коносаменту –
4. Наявність оригіналів документів, а саме оригінали коносаментів (з необхідною індосацією – слайд 14), довіреність, страховка (для рефів), гарантійний лист – (пропишіть необхідне)
5. Вид доставки (авто, ЖД)–
Якщо доставка по ЖД ТІС-Контейнерні Поїзди, необхідно це також зазначити.

Примітки:

1. Випуск імпорту можливий після того як всі документи по даній відправці надано представнику лінії, рахунки оплачено і протермінованих рахунків на балансі немає.
2. Випуск reef-контейнерів необхідно попередньо узгодити з Ігорем Скубрієм - igor.skubriy@lns.maersk.com
3. Страхування reef-контейнерів можливе у наступних страхових компаніях : Респект, Мегаполіс, Фідель
4. Час опрацювання заявки – 8 робочих годин

Випуск імпорту (розпорядження)

Оригінали коносаментів підлягають обов'язковій індосації згідно з таблицею нижче:

У випадках, коли в коносаменті в полі «Отримувач» вказано наступне:	Мокра печатка і передавальний напис* Відправника	Мокра печатка і передавальний напис* "XXXXX"	Мокра печатка Вантажотримувача
1. Ім'я отримувача вказано в полі "Consignee"	Не обов'язково	Не обов'язково	Обов'язково
2. В полі "Consignee" вказано "To Order"	Обов'язково**	Не обов'язково	Обов'язково
3. To order of "XXXXX"	Не обов'язково	Обов'язково**	Обов'язково

* Передавальний напис – *"please release cargo to..."company name"*

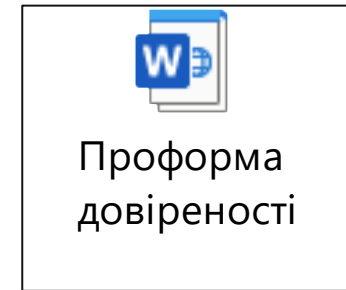
** У випадку відсутності печатки і передавального напису відправника або компанії "XXXXX", необхідно надати оригінал ордерного листа-розпорядження від відправника або компанії "XXXXX"

Sea waybill \ Telex release. Оригінали коносаментів не видаються, надавати оригінали коносаментів в лінію не потрібно

Випуск імпорту (розпорядження)

Перелік документів необхідних для портового експедирування

1. Оригінали коносаментів 3/3, наявність релізу або вейбілу
2. Довіреність (згідно з проформою)
3. Запит на доставку (згідно з проформою)
4. Інвойс
5. Пакувальний лист
6. Сертифікати (якщо є)
7. Зобов'язання (якщо отримувач зареєстрований або вантаж доставляється на територію РФ, Донецької, Луганської областей, згідно з проформою).



Пункт пропуску:

UA500130 Пункт контролю "Визирка" Відділ митного оформлення № 1 мп "Південний" 67543 Лиманський р-н с. Визирка, вул. 1-й км автодороги порту "Южний", буд. 1 М

Куди направляти документи?

ТОВ «Мерск Україна ЛТД»
Польський спуск 11, 9 поверх, офіс 9,
Одеса, 65026, Україна
тел : +38 089 323 93 40

Імпортний демередж і детеншен (комбінований)

понаднормове використання обладнання ([якщо SPOT діють тарифи згідно з посиланням](#))

Стандартний вільний час для DRY – 9 днів, далі:

Dry Containers

Days	Size 20'	Size 40'
1 - 9	Free	Free
10 -17	30 USD	40 USD
18+	50 USD	75 USD

Для Reef контейнерів – 5 вільних днів, далі :

Reefer Containers

Days	Size 20'	Size 40'
1-5	Free	Free
6-10	80 USD	90 USD
11+	120 USD	150 USD

Підключення до мережі – 5 днів (далі по тарифам терміналу)

Ставки не включають ПДВ

Для спеціального обладнання:

Special Equipment such as Flat Racks, Open Top

Days	Size 20'	Size 40'
1-7	Free	Free
8-14	30 USD	40 USD
15+	50 USD	75 USD

Детальніше : <https://www.maersk.com/local-information/europe/ukraine/import>

Демередж-детеншен умови для **SPOT** букінгів знаходяться по посиланню :

<https://terms.maersk.com/terms-spot-booking>



MAERSK SHIPMENT

мобільний додаток майбутнього

Відстежити ваш вантаж в режимі реального часу, розмістити букінг та задати своє питання по відправці технічній підтримці, з мобільного телефону тепер можливо.

Вам доступно:

- Запросити ставки;
- Розмістити букінг;
- Відстежити маршрут вантажу;
- Перевірити миттєві розклади Point-to-Point, по порту, по судну;
- Налаштувати сповіщення по своїм відправкам
- Знайти години роботи та контакти офісів Maersk по всьому світу;
- Зв'язатися з техпідтримкою – live chat;
- Залишити свою заявку в імпортерний / експортерний відділи.

Посилання для скачування:



APPLE STORE

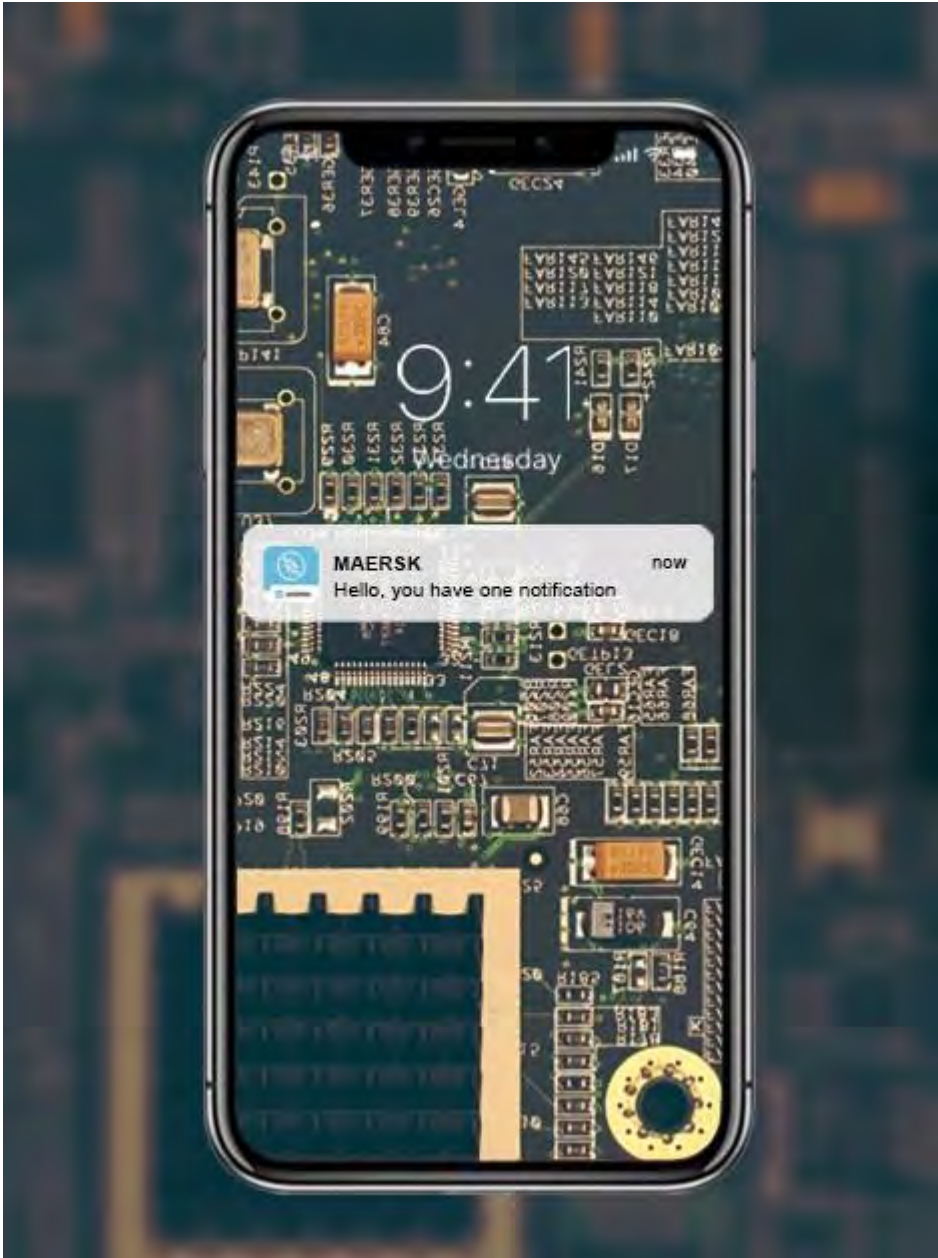
DOWNLOAD THE APP TODAY AND
EXPERIENCE CARGO VISIBILITY
WHEREVER YOU ARE



GOOGLE PLAY



MAERSK



Корисні посилання та емейли :

1. Локальна інформація: <https://www.maersk.com/local-information/ukraine>

2. Online Help (Чат) : <https://www.maersk.com/help/support/#/contactus>

3. Telegram канал : <https://t.me/maerskua>

4. Важливі емейл-адреси:

Відділ продажів - UKRSALFWD@maersk.com

Експортний відділ – ua.export@maersk.com

Імпортний відділ – ua.import@maersk.com

Фінансовий відділ (рахунки, акти, оплата) - ukrfinwkcfrc@maersk.com

Видача/повернення порожніх контейнерів – UKROPSEQU@maersk.com

5. По питанням тарифів та організації доставки:

ЖД – a.bebik@lns.maersk.com

автодоставка експорт - ivan.voytovych@lns.maersk.com ; volodymyr.patselia@lns.maersk.com

автодоставка імпорт - petro.volkov@lns.maersk.com ; igor.skubriy@lns.maersk.com

Дякуємо!

ALL THE WAY

