

CÁC CÂU HỎI THƯỜNG GẶP – HÀNG XUẤT

1. Chúng tôi cần biết thông tin cơ bản về kích thước, tải trọng của container
2. Chúng tôi muốn được cấp seal mới vì seal cũ bị hỏng thì chúng tôi phải làm thế nào
3. Chúng tôi muốn sử dụng container hàng nhập đóng hàng cho hàng xuất, chúng tôi phải làm thế nào?
4. Tôi không còn nhu cầu sử dụng container rỗng, vậy chi phí lưu rỗng phát sinh được tính như thế nào?
5. Quy trình rút container khỏi bãi và dỡ hàng khỏi container
6. Phí chênh lệch trọng lượng' là gì? Các tình huống nào dẫn đến phát sinh phí này?
7. Transport Document Receiver' (Đơn vị nhận vận đơn) có vai trò như thế nào trên vận đơn?
8. Quy trình làm điện giao hàng
9. Maersk có chấp nhận switch bill hay không?
10. Chúng tôi muốn chỉnh sửa VGM thì làm như thế nào?
11. Quy trình & chi phí sửa vận đơn
12. Thời hạn chỉnh sửa vận đơn
13. Quy trình nhận Vận đơn gốc (Original Bill of Lading)
14. Quy trình lấy Vận đơn gốc (Original Bill of Lading) ở nước thứ ba hoặc cảng đích (Final Destination)
15. Chúng tôi có thể sử dụng nhiều vận đơn cho một lệnh đặt chỗ hay không?
16. Chúng tôi có thể sử dụng nhiều vận đơn cho một container hay không?
17. Chúng tôi có thể sử dụng chung một vận đơn cho nhiều lệnh đặt chỗ hay không?
18. Khi nào hóa đơn hàng xuất sẽ được phát hành?
19. Tỷ giá hối đoái Maersk quy định như thế nào?
20. Chúng tôi cần thông tin về mẫu Tờ khai Đóng hàng của Maersk
21. Tôi có thể được hạ bãi chờ xuất tại cảng khi nào?
22. Thời gian cam kết phản hồi dịch vụ của Maersk như thế nào?
23. Cách đọc thông tin trên xác nhận đặt chỗ (booking confirmation) của Maersk

1. Chúng tôi cần biết thông tin cơ bản về kích thước, tải trọng của container

Bạn có thể ấn vào đường dẫn này: <https://www.maersk.com/industry-sectors/dry-cargo> và kéo đến mục “Shipping container specifications” như bên dưới để tiến hành thao tác tra cứu các thông tin của một container tiêu chuẩn của Maersk. Thông tin thực tế có thể sai khác nhưng không đáng kể.

Shipping container specifications

Please note that sizes vary by container series.

Select the type of cargo

 Dry cargo	 Refrigerated cargo	 Special Cargo	 Dangerous cargo
--	---	---	--

[More information](#)

Trong trường hợp bạn có nhu cầu vận chuyển nội địa, bạn vui lòng kiểm tra quy định vận tải của từng nước để tránh phát sinh các chi phí ngoài dự kiến.

Đối với hàng vận chuyển nội địa Mỹ, bạn có thể tham khảo giới hạn trọng lượng mới nhất ở đường dẫn sau: <http://www.ocema.org/cwg.htm>

2. Chúng tôi muốn được cấp seal mới vì seal cũ bị hỏng thì chúng tôi phải làm thế nào

Bạn gửi yêu cầu cấp seal mới đến vn.export@maersk.com với đầy đủ thông tin như sau:

+ Số lệnh đặt chỗ, số container, số seal cũ

+ Lý do yêu cầu cấp seal mới

+ Nơi mong muốn để lấy seal mới

+ Thông tin người trả tiền seal mới

Maersk sẽ xác nhận nơi cấp seal mới qua email.

Chi phí cho việc cấp seal mới là 200,000 VND/seal (sẽ ra cùng với hóa đơn hàng xuất).

3. Chúng tôi muốn sử dụng container hàng nhập đóng hàng cho hàng xuất, chúng tôi phải làm thế nào?

+ Để kiểm tra container có đủ điều kiện tái sử dụng (reuse), sau khi container hàng nhập đã được kéo ra khỏi cảng, vui lòng gửi yêu cầu đến email vn.export@maersk.com kèm theo các thông tin sau:

- Số container cần reuse
- Số booking của lô hàng nhập và xuất

+ Maersk sẽ kiểm tra hệ thống và phản hồi cho yêu cầu của bạn trong vòng 4 tiếng làm việc kể từ khi nhận được thông tin.

- Nếu không được chấp thuận: Container phải trả về depot rỗng như trên lệnh hàng nhập theo quy định
- Nếu được chấp thuận: Maersk sẽ gửi email xác nhận reuse

+ Trường hợp được chấp thuận reuse, sau khi hoàn tất việc đóng hàng xuất và trước khi hạ container về cảng, vui lòng thực hiện các bước sau:

- Tải mẫu “Container Reuse Letter” tại mục “Forms and Templates” trên trang web <https://www.maersk.com/local-information/asia-pacific/vietnam/export>
- Điền đầy đủ thông tin, ký tên và đóng dấu bởi Shipper
- Gửi bản scan “Container Reuse Letter” đến vn.export@maersk.com, và cung cấp các thông tin sau để Maersk cập nhật hệ thống:
 - Số container muốn reuse
 - Số booking hàng xuất
 - Ngày đóng hàng xuất
 - Thông tin người trả tiền phí reuse.

+ Lưu ý về phí reuse: Từ ngày 01/11/2025, phí reuse áp dụng là 1.300.000 VND/container (cho cả loại 20’ và 40’). Chi tiết về phí reuse, bạn có thể xem chi tiết tại [Maersk](#)

+ Điều kiện reuse container: Container hàng nhập chỉ được tái sử dụng cho hàng xuất khi bạn đã nhận được email chấp thuận từ Maersk.

*** Lưu ý quan trọng:** Bạn không được tự ý reuse container nếu chưa có xác nhận chính thức từ Maersk. Đối với trường hợp vi phạm, phí phạt sẽ là 2.000.000 VND/container và hóa đơn sẽ được phát hành cho Shipper.

4. Tôi không còn nhu cầu sử dụng container rỗng, vậy chi phí lưu rỗng phát sinh được tính như thế nào?

Bạn có thể sử dụng **tài liệu Excel bên dưới** (double click để mở và chọn Enable Marcos) để tính toán và đối chiếu chi phí lưu rỗng phát sinh nếu cần thiết.



5. Quy trình rút container khỏi bãi và dỡ hàng khỏi container

Bạn vui lòng viết email yêu cầu rút container khỏi bãi về email vn.export@maersk.com. Chúng tôi sẽ chỉ định bãi để container được rút khỏi bãi.

Trong trường hợp bạn trả rỗng container, vui lòng theo quy trình trả rỗng.

6. Phí chênh lệch trọng lượng' là gì? Các tình huống nào dẫn đến phát sinh phí này?

'Phí chênh lệch trọng lượng' là phí phạt theo quy định của Maersk khi VGM thực tế lúc hạ bãi sai lệch so với VGM lý tưởng (tính toán dựa trên trọng lượng hàng hóa trên chi tiết vận đơn đầu tiên và trọng lượng rỗng). Ba trường hợp phát sinh mức phạt bao gồm:

- Mức chênh lệch vượt quá 3000 kgs.
- VGM thực tế lúc hạ bãi nhỏ hơn tare weight.
- Trọng lượng hàng hóa (VGM thực tế lúc hạ bãi - trọng lượng rỗng) vượt quá max payload.

Phí phạt này được áp dụng nhằm hạn chế tối đa các tai nạn hàng hải có liên quan đến các trường hợp khai báo VGM/trọng lượng hàng hóa không chính xác. Với cách tính này, 'Phí chênh lệch trọng lượng' có thể phát sinh do sai lệch của một hoặc cả hai thông tin bên dưới:

- VGM lúc hạ bãi chờ xuất.
- Trọng lượng hàng hóa (cargo weight) lúc khai báo SI ban đầu.

**Lưu ý: Chúng tôi sẽ dựa theo thông tin đầu tiên mà bạn khai báo. Do đó, bạn vui lòng cung cấp thông tin chính xác nhất có thể nhằm đảm bảo quá trình lên kế hoạch và xếp dỡ hàng hóa được diễn ra thuận lợi và an toàn.*

7. 'Transport Document Receiver' (Đơn vị nhận vận đơn) có vai trò như thế nào trên vận đơn?

Trong quá trình thao tác cung cấp chi tiết vận đơn cho Maersk (submit SI), ắt hẳn bạn cũng nhận thấy chúng tôi có phần "Issue bill of lading to" và bạn sẽ cần cung cấp một đơn vị cụ thể để hoàn thành phần này - mặc định là đơn vị đặt chỗ (Booked by party). Đơn vị

này được gọi là 'Transport Document Receiver' và là đơn vị duy nhất có quyền yêu cầu chỉnh sửa cũng như phát hành vận đơn với Maersk.

8. Quy trình làm điện giao hàng

Bạn có thể gửi yêu cập nhật dịch vụ điện giao hàng (telex release) đến vn.export@maersk.com để chúng tôi cập nhật phí 'Electronics Cargo Release' – 850.000 VND/lần và tiến hành xuất hóa đơn để bạn thanh toán trước khi chính thức yêu cầu thực hiện điện giao hàng.

Khi có nhu cầu tiến hành giao hàng cho người nhận hàng, bạn có thể gửi một yêu cầu mới đến vn.export@maersk.com, đề cập số vận đơn và đơn vị nhận hàng. Sau khi hoàn thành, chúng tôi sẽ gửi lại email xác nhận.

Lưu ý: nếu vận đơn gốc đã được in ra, bạn vui lòng hoàn trả bộ vận đơn ở bất kì văn phòng nào của Maersk trước khi yêu cầu tiến hành điện giao hàng.

9. Maersk có chấp nhận switch bill hay không?

Maersk chấp nhận switch bill, tuy nhiên tùy theo quy định của mỗi quốc gia nên thủ tục switch bill sẽ khác nhau. Bạn vui lòng liên hệ với văn phòng Maersk gần nhất để được hỗ trợ.

10. Chúng tôi muốn chỉnh sửa VGM thì làm như thế nào?

Trước khi hạ bãi chờ xuất, bạn có thể điều chỉnh VGM trực tiếp trên Maersk.com (mục Containers).

Sau khi container được hạ về cảng, chúng tôi sẽ tiến hành khóa chức năng chỉnh sửa VGM trên Maersk.com do quá trình vận chuyển container đã bắt đầu. Trường hợp trọng lượng chênh lệch trên 1000 kgs so với số VGM này, bạn có thể gửi yêu cầu điều chỉnh VGM vào vn.export@maersk.com để được hỗ trợ.

11. Quy trình & chi phí sửa vận đơn

	Trường hợp Hãng tàu đã phát hành Vận đơn gốc (Bill of Lading)	Trường hợp Hãng tàu chưa phát hành Vận đơn gốc (Bill of Lading) hoặc vận đơn là Seaway bill
Quy trình	- Bạn trả lại bộ vận đơn gốc tại văn phòng Maersk gần nhất - Bạn tiến hành chỉnh sửa vận đơn trên trang web Maersk.com	- Khách không cần trả lại bộ vận đơn gốc. - Bạn tiến hành chỉnh sửa vận đơn trên trang web Maersk.com.
Chi phí	- Phí in lại vận đơn gốc sau khi chỉnh sửa: 850.000 VND/lần. - Nếu bạn chỉnh sửa vận đơn trên website: + Lần đầu sửa vận đơn: Miễn phí. + Kể từ lần hai trở đi: Mỗi phát sinh chỉnh sửa, bạn sẽ chịu phí Chỉnh sửa vận đơn VNĐ 900.000/ lần sửa. - Nếu bạn chỉnh sửa thông qua email trong trường hợp website vẫn hoạt động bình thường: + Bạn sẽ chịu thêm phí Chỉnh sửa vận đơn qua email 900.000 VND/lần sửa.	- Nếu bạn chỉnh sửa vận đơn trên website: + Lần đầu sửa vận đơn: Miễn phí. + Kể từ lần hai trở đi: Mỗi phát sinh chỉnh sửa, bạn sẽ chịu phí Chỉnh sửa vận đơn 900.000 VND/lần sửa. - Nếu bạn chỉnh sửa thông qua email trong trường hợp website vẫn hoạt động bình thường: + Bạn sẽ chịu thêm phí Chỉnh sửa vận đơn qua email 900.000 VND/lần sửa.

12. Thời hạn chỉnh sửa vận đơn

Maersk không quy định về thời gian chỉnh sửa vận đơn. Tuy nhiên, việc chỉnh sửa vận đơn sau khi Maersk đã hoàn thành thủ tục khai hải quan hàng nhập sẽ phụ thuộc vào quy định của nước đó, có thể phát sinh thêm chi phí chỉnh sửa tờ khai hải quan đi kèm. Vì vậy, để tránh những rủi ro không đáng có, Bạn vui lòng liên hệ Tổng đài của Maersk Việt Nam hoặc email vn.export@maersk.com để kiểm tra tình trạng vận đơn trước khi tiến hành thay đổi thông tin vận đơn nếu phát sinh trong khoảng 10 ngày trước ETA.

13. Quy trình nhận Vận đơn gốc (Original Bill of Lading)

- Đơn vị nhận vận đơn (Transport Document Receiver) đến trực tiếp quầy giao dịch tại văn phòng Maersk và xuất trình giấy tờ hợp lệ, trên đó:

- + Có chữ kí, đóng mộc của Doanh Nghiệp;
- + Ghi rõ họ tên, số điện thoại của người nhận;
- + Số vận đơn.

- Maersk sẽ phát hành Vận đơn gốc cho Bên nhận (trong trường hợp đủ điều kiện giao chứng từ và đã nhận được đầy đủ thanh toán các chi phí liên quan của lô hàng từ khách hàng).

14. Quy trình lấy Vận đơn gốc (Original Bill of Lading) ở nước thứ ba hoặc cảng đích (Final Destination)

Đơn vị nhận vận đơn (Transport Document Receiver) gửi thư đến vn.export@maersk.com với nội dung sau:

- Số vận đơn;
- Thông tin về nước sẽ phát hành vận đơn;
- Thông tin của đơn vị nhận vận đơn mới.

Maersk sẽ chuyển quyền phát hành vận đơn theo yêu cầu và xác nhận qua email. Chi phí phát hành vận đơn ở nước thứ 3 hay cảng đến sẽ tùy thuộc vào quy định cụ thể của mỗi nước và sẽ được thanh toán theo quy định của nước sở tại.

15. Chúng tôi có thể sử dụng nhiều vận đơn cho một lệnh đặt chỗ hay không?

Bạn có thể sử dụng nhiều vận đơn trong một lệnh đặt chỗ. Trang web Maersk.com hỗ trợ bạn tách vận đơn trực tuyến cho các trường hợp sau đây:

- Nhiều vận đơn cho một container.
- Một vận đơn cho một hoặc một vài container của lệnh đặt chỗ.

Các trường hợp tách vận đơn khác, bạn vui lòng sử dụng các kênh thay thế (EDI, INTTRA, email) để được hỗ trợ.

16. Chúng tôi có thể sử dụng nhiều vận đơn cho một container hay không?

Bạn có thể sử dụng nhiều vận đơn cho một container. Tuy nhiên bạn cần đảm bảo các vận đơn cần có chung thông tin Người nhận hàng (Consignee). Trong trường hợp những vận

đơn có Chủ hàng (Shipper) khác nhau, tất cả các vận đơn phải nêu rõ bên Chủ hàng nào sẽ là đơn vị đại diện (principal shipper).

17. Chúng tôi có thể sử dụng chung một vận đơn cho nhiều lệnh đặt chỗ hay không?

Bạn có thể sử dụng một vận đơn cho nhiều lệnh đặt chỗ. Tuy nhiên chúng tôi chỉ có thể thực hiện thao tác gộp vận đơn khi các lệnh đặt chỗ đều có chung những thông tin sau:

- Chung cảng đi, cảng đến
- Chung số hợp đồng
- Chung phương thức giao hàng (CY/CY hoặc CY/SD)
- Chung lịch trình tàu, tuyến đường

18. Khi nào hóa đơn hàng xuất sẽ được phát hành?

Sau 2-4 giờ kể từ khi tàu chạy ATD (tính theo giờ) và bill nháp đã hoàn thành, Hóa đơn sẽ được tiến hành cập nhật trên trang web Maersk.com. Bạn có thể tải Hóa đơn theo hướng dẫn bên dưới:

a/ Đăng nhập tài khoản trên trang web Maersk.com theo đường link bên dưới:

<https://www.maersk.com/>

b/ Bạn chọn mục Manage => MyFinance

c/ Tìm kiếm hóa đơn theo số vận đơn

d/ Chọn vào ô “check box” trước mỗi dòng

☐	5537115303
--------------------------	------------

e/ Chọn vào  tại Góc dưới bên phải để tiến hành tải Hóa đơn

19. Tỷ giá hối đoái Maersk quy định như thế nào?

Đối với Tỷ giá hối đoái, Maersk sẽ sử dụng mức tỷ giá cố định theo ngày theo quy định của Maersk. Bạn vui lòng tiến hành theo hướng dẫn bên dưới để kiểm tra Tỷ giá hối đoái đã được áp dụng trên Hóa đơn:

a/ Truy cập đường link bên dưới

<https://www.maersk.com/local-information>

- e/ Kiểm tra Tỷ giá hối đoái theo ngày

22. Thời gian cam kết phản hồi dịch vụ của Maersk như thế nào?

STT	Trường hợp	Thời gian tiến hành	Ghi chú
BOOKING			
1	Thời gian xác nhận đặt Booking thành công	2 giờ làm việc	Đối với booking đặc biệt (REEFER, DG, OOG,...), thời gian xác nhận sẽ là 2 ngày làm việc.
2	Sửa đổi thông tin trên Booking	2 giờ làm việc	
3	Đối với Booking quá thời hạn cam kết chỉnh sửa (2 giờ làm việc kể từ thời điểm xác nhận thông tin chỉnh sửa) hoặc Thông tin sau khi sửa bị sai	2 giờ làm việc	Bạn vui lòng chuyển tiếp email xác nhận chỉnh sửa từ website của Maersk đến địa chỉ email vn.export@maersk.com Tiêu đề: Late/Wrong booking amendment + Số Booking
Vận đơn (Bill of Lading)			
1	Vận đơn nháp hoàn tất đối với SI được nhập trên website	8 giờ làm việc	Kể từ thời điểm Maersk xác nhận SI đã được nhận
2	Vận đơn nháp hoàn tất đối với SI gửi thông qua email	12 giờ làm việc	Kể từ thời điểm Maersk xác nhận SI đã được nhận
3	Hoàn tất sửa vận đơn thông qua trang web	2 giờ làm việc	Kể từ thời điểm Maersk xác nhận thông tin sửa đổi được điều chỉnh trên website
4	Hoàn tất sửa vận đơn thông qua email	3 giờ làm việc	Kể từ thời điểm Maersk xác nhận thông tin sửa đổi được gửi qua email
5	Đối với vận đơn quá thời hạn cam kết chỉnh sửa (2 giờ làm việc kể từ thời điểm xác nhận thông tin chỉnh sửa) hoặc Thông tin sau khi sửa bị sai	4 giờ làm việc	Bạn vui lòng chuyển tiếp email xác nhận chỉnh sửa từ website của Maersk đến địa chỉ email vn.export@maersk.com Tiêu đề: Late/Wrong Bill amendment + Số Booking



MAERSK

23. Cách đọc thông tin trên xác nhận đặt chỗ (booking confirmation) của Maersk

Các thông tin về lệnh đặt chỗ (booking) của bạn đều được thể hiện trên Booking confirmation. Vui lòng kiểm tra tất cả những thông tin hiện ra trên booking để xác nhận rằng các thông tin đã chính xác trước khi sử dụng.

Tên feeder service sẽ được ghi trong Booking remark (VD: Service SE2). Bạn hãy tra cut off deadline tương ứng với mỗi tên service ở trang sau (phần Cut off).

ETD: Sẽ được tính là ETD tại cảng đầu tiên rời khỏi Việt Nam thể hiện tại trang số 1 của Booking Confirmation

Tất cả những hướng dẫn về Tờ khai hải quan, Cách thức lấy cont, Những thông tin liên lạc đều được ghi rõ ở trang sau.