

Electronic Document Printing Facility Agreement – (WEB-BILL Agreement)

FAQ

HỢP ĐỒNG WEB-BILL	1
1. Những lợi ích và tính năng khách hàng nhận được sau khi thực hiện ký kết Hợp đồng Web-bill (Maersk Electronic Document Printing Facility Agreement)?	1
2. Các thao tác ký kết và ngày hiệu lực của Hợp đồng Web-bill?	1
3. Ký kết Hợp đồng Web-bill có phát sinh chi phí không?	1
TÍNH NĂNG THẢ HÀNG ĐIỆN TỬ - ELECTRONIC CARGO RELEASE (ECR)/TELEX.....	2
1. Các bước thả hàng điện tử Electronic cargo release (ECR)/Telex trên website?.....	2
2. Vì sao không thấy nút tính năng thực hiện thả hàng ECR /Telex trên website?.....	2
3. Thao tác làm ECR/Telex cho vận đơn To order có gì khác không?.....	3
4. Làm sao để biết ECR /Telex đã được thực hiện thành công?	3
5. Phí làm ECR/Telex trên website là bao nhiêu?.....	3
6. Hóa đơn dịch vụ ECR/Telex được xuất tự động trong bao lâu?	3
7. Nếu đã thực hiện ECR/Telex rồi thì có in được vận đơn gốc từ website nữa không?	3
8. Maersk có phát hành vận đơn đóng dấu Telex/Surrendered không?	4
9. Nếu vận đơn gốc đã được in tại nhà, nhưng muốn chuyển qua làm ECR/Telex thì cần làm gì?....	4
TÍNH NĂNG IN VẬN ĐƠN GỐC TẠI NHÀ	5
1. Các bước để in vận đơn gốc tại nhà?	5
2. Được lấy bao nhiêu giấy in vận đơn (B/L form) mỗi lần?.....	5
3. Bao nhiêu lâu mới được lấy thêm giấy in vận đơn (B/L form)?	5
4. Lấy giấy in vận đơn (B/L form) có mất phí không?	5
5. Cần làm báo cáo theo dõi tình hình sử dụng giấy in vận đơn (B/L form) không?.....	5
6. Nếu đã ký kết Hợp đồng Web-bill rồi thì còn có thể nhờ quầy Maersk in vận đơn gốc được không?	5
7. Có cần máy in màu để in vận đơn tại văn phòng không?	5
8. Nếu in vận đơn sai thì xử lý như thế nào?	5
TÍNH NĂNG TRANSFER B/L.....	6
1. Tính năng Transfer B/L dùng để làm gì?	6
2. Các bước thực hiện Transfer B/L trên website?.....	6
3. Điều kiện làm Transfer B/L?	6
4. Quyền sở hữu bộ vận đơn có thể được chuyển cho những bên liên quan nào?	7
5. Làm sao để biết yêu cầu Transfer B/L đã được thực hiện thành công?	7
6. Chi phí cho tính năng Transfer B/L là bao nhiêu?	7



MAERSK

- 7. Hóa đơn dịch vụ Transfer B/L có được xuất tự động không?.....7
- 8. Phân biệt giữa tính năng Transfer B/L và B/L release - Issue final Bill of Lading to other party?.7
- 9. Phân biệt giữa tính năng ECR/Telex và B/L release (Transfer B/L)?8

HỢP ĐỒNG WEB-BILL

1. Những lợi ích và tính năng khách hàng nhận được sau khi thực hiện ký kết Hợp đồng Web-bill (Maersk Electronic Document Printing Facility Agreement)?

Sau khi hoàn thành ký kết Hợp đồng Web-bill, khách hàng có thể chủ động thực hiện các tính năng sau trên website:

1. Thả hàng điện tử (Electronic cargo release/Telex) tự động và ngay lập tức 24/7.
2. In vận đơn gốc ngay tại nhà trên mẫu giấy in vận đơn (B/L form) được cấp bởi Maersk.
3. Chuyển quyền sở hữu vận đơn (Transfer bill) tự động và ngay lập tức 24/7.

2. Các thao tác ký kết và ngày hiệu lực của Hợp đồng Web-bill?

Thao tác ký kết:

B1: Liên hệ với bên Dịch vụ khách hàng của Maersk để nhận Hợp đồng Web-bill.

B2: Điền thông tin, ký, đóng dấu và gửi 2 bản Hợp đồng Web-bill về văn phòng Maersk với địa chỉ: Tầng 17, Tòa nhà Sofic, 10 Mai Chí Thọ, Thủ Thiêm, TP. Thủ Đức (Chị. Tâm Võ).

B3: Đợi mail xác nhận kích hoạt tính năng thành công từ Maersk (1-2 ngày làm việc sau khi Maersk nhận được Hợp đồng) và sử dụng các tính năng trên website.

Ngày hiệu lực:

Các tính năng Web-bill sẽ được áp dụng cho các lô hàng được phát hành vận đơn ngay sau khi Maersk xác nhận kích hoạt tính năng thành công.

Nếu khách hàng có thắc mắc hoặc cần hỗ trợ thực hiện các tính năng web-bill, vui lòng liên hệ với bên Dịch vụ khách hàng của Maersk để được hướng dẫn cụ thể hơn.

3. Ký kết Hợp đồng Web-bill có phát sinh chi phí không?

Hoàn toàn không phát sinh chi phí.

TÍNH NĂNG THẢ HÀNG ĐIỆN TỬ - ELECTRONIC CARGO RELEASE (ECR)/TELEX

1. Các bước thả hàng điện tử Electronic cargo release (ECR)/Telex trên website?

Cách 1: Chọn Electronic cargo release (ECR) từ bước Submit SI

Bước 1: Chỉ định ECR ở giai đoạn SI:

- Nhập số vận đơn vào thanh tìm kiếm, chọn Submit Shipping instruction
- + Tại mục Document Type, chọn Bill of lading
- + Tại mục Release instruction, chọn Electronic cargo release
- => hóa đơn Telex sẽ được phát hành cùng thời điểm hóa đơn Cước và Local charge.

Bước 2: Thao tác thả hàng điện tử:

- Điều kiện yêu cầu thả hàng: tất cả hóa đơn trả trước đã được thanh toán (kiểm tra mục Paid invoice trong MyFinance).
- Thao tác thả hàng:
 - + Vào Manage trên thanh công cụ, chọn Export overview -> nhập số vận đơn
 - + Tại Summary - khung thông tin Bill of Lading bên phải, chọn nút Electronic cargo release/Telex -> Chọn Continue
 - + Kiểm tra thông tin Người nhận hàng -> Chọn Submit request
- => Automail được gửi về cho khách hàng, xác nhận lô hàng được thả thành công.

Cách 2: Chọn Electronic cargo release (ECR) sau bước Submit SI

- Điều kiện để yêu cầu thả hàng: tất cả hóa đơn trả trước đã được thanh toán (kiểm tra mục Paid invoice trong MyFinance).
- Thao tác thả hàng:
 - + Vào Manage trên thanh công cụ, chọn Export overview => nhập số vận đơn
 - + Tại Summary - khung thông tin Bill of Lading bên phải, chọn nút Electronic cargo release/Telex -> Chọn Continue
 - + Chọn Payer cho hóa đơn phí Telex, kiểm tra thông tin Người nhận hàng -> Chọn Submit request
- => Automail được gửi về cho khách hàng, xác nhận lô hàng được thả thành công.
- => Hóa đơn Telex được xuất trong vòng 10p (kiểm tra mục Open Invoice trong MyFinance)
- (*) Lưu ý: Hóa đơn phí Telex cần được thanh toán thành công trước khi Consignee nhận hàng.

2. Vì sao không thấy nút tính năng thực hiện thả hàng ECR /Telex trên website?

Để yêu cầu Telex, cần thỏa mãn các điều kiện sau:

1. Loại vận đơn: vận đơn gốc (Negotiable B/L).
2. Tất cả hóa đơn trả trước được thanh toán, vận đơn đã được phát hành thành công.
3. Người yêu cầu Telex có vai trò là Bên sở hữu bộ vận đơn (Transport Document Receiver - TPDR) của lô hàng, và đã có Hợp đồng Web-bill.
4. Nước cảng đến không thuộc danh sách Các nước không chấp nhận dịch vụ ECR/Telex như dưới:
 - o Argentina
 - o Bolivia
 - o Brazil
 - o Chile

- Colombia
- Costa Rica
- Dominican Republic
- Ecuador
- El Salvador
- Guatemala
- Guinea-Bissau
- Haiti
- Honduras
- Nicaragua
- Pakistan
- Panama
- Paraguay
- Peru
- Venezuela
- Seychelles

3. Thao tác làm ECR/Telex cho vận đơn To order có gì khác không?

Khi thực hiện ECR/telex, cần chọn thêm trường thông tin Bên nhận thả hàng - "Release to party".

(*) Lưu ý: ECR/telex trên website không áp dụng cho vận đơn "To order of bank XXX".

4. Làm sao để biết ECR /Telex đã được thực hiện thành công?

- Kiểm tra hộp thư: Mail xác nhận ECR/Telex thành công sẽ được gửi tự động về email tài khoản yêu cầu thực hiện ECR/telex trên website và CC các email được yêu cầu gửi kèm.

- Kiểm tra cập nhật trạng thái vận đơn trên website tại mục Shipment details – khung thông tin Bill of lading: "B/L surrendered to Maersk via ECR by company ABC".

5. Phí làm ECR/Telex trên website là bao nhiêu?

- Phí đăng kí mở tính năng bằng Hợp đồng Web-bill: không phát sinh chi phí.

- Phí thực hiện thả hàng ECR/Telex: tính theo mỗi lô hàng

+ Các lô hàng thông thường: áp dụng bảng phí của nước Cảng đi

+ Các lô hàng có Bên sở hữu bộ vận đơn (Transport Document Receiver - TPDR) không thuộc nước Cảng đi: áp dụng bảng phí của nước Cảng đến.

(*) Phí dịch vụ thả hàng ECR/Telex theo bảng phí Việt Nam: 850.000 VNĐ (chưa VAT).

6. Hóa đơn dịch vụ ECR/Telex được xuất tự động trong bao lâu?

Hóa đơn telex được xuất trong vòng 10p, sau khi yêu cầu được thực hiện thành công trên website (kiểm tra hóa đơn ở mục MyFinance).

Khách hàng không cần gửi mail để yêu cầu xuất hóa đơn thủ công.

7. Nếu đã thực hiện ECR/Telex rồi thì có in được vận đơn gốc từ website nữa không?

Sau khi thực hiện Telex, bản mềm vận đơn gốc sẽ không còn được cho phép tải xuống từ website và in tại nhà.

Tuy nhiên, bản mềm vận đơn Certified True copy vẫn có thể được tải xuống từ website.

8. **Maersk có phát hành vận đơn đóng dấu Telex/Surrendered không?**

Không. Thay vào đó, sau khi yêu cầu ECR/Telex được thực hiện thành công:

- Khách hàng nhận được email xác nhận thả hàng thành công từ Maersk. Email này có thể được chuyển tiếp cho bên nhận hàng hoặc các bên liên quan.
- Khách hàng có thể tải bản vận đơn Certified True Copy từ website
- Khách hàng kiểm tra trạng thái Bill of lading "B/L surrendered to Maersk via ECR by company ABC".

Nếu có yêu cầu cụ thể, khách hàng có thể liên hệ với bên Dịch vụ khách hàng của Maersk để được hỗ trợ thêm.

9. **Nếu vận đơn gốc đã được in tại nhà, nhưng muốn chuyển qua làm ECR/Telex thì cần làm gì?**

Khách hàng tự hủy bộ vận đơn đã in tại văn phòng, sau đó thông báo với Maersk để được mở lại tính năng làm ECR/Telex trên website theo quy trình.

TÍNH NĂNG IN VẬN ĐƠN GỐC TẠI NHÀ

1. Các bước để in vận đơn gốc tại nhà?

B1: Lấy giấy in vận đơn từ Maersk:

- Hoàn tất ký kết Hợp đồng Web-bill (Maersk Electronic Document Printing Facility Agreement)
- Mang giấy giới thiệu đến quầy Maersk để nhận giấy in vận đơn (B/L form).

B2: In vận đơn gốc tại nhà

- Vào Manage trên thanh công cụ, chọn Export overview -> nhập số vận đơn
- Tại Summary / Document issued -> Tải xuống bản mềm PDF file Original Bill of lading
- In bản mềm PDF file Original Bill of lading lên giấy in vận đơn Maersk đã cấp.

2. Được lấy bao nhiêu giấy in vận đơn (B/L form) mỗi lần?

Tùy theo nhu cầu số lượng các lô hàng của khách hàng trong vòng 3-6 tháng.

3. Bao nhiêu lâu mới được lấy thêm giấy in vận đơn (B/L form)?

Khách hàng có thể chủ động sắp xếp thời gian giữa các lần lấy giấy in vận đơn (B/L form), đề xuất 3-6 tháng/1 lần.

4. Lấy giấy in vận đơn (B/L form) có mất phí không?

Hoàn toàn không phát sinh chi phí.

5. Cần làm báo cáo theo dõi tình hình sử dụng giấy in vận đơn (B/L form) không?

Maersk không yêu cầu khách hàng cập nhật báo cáo theo dõi giấy in vận đơn (B/L form). Tuy nhiên, khách hàng có thể chủ động làm báo cáo để tự theo dõi, quản lý nội bộ tình hình sử dụng giấy in vận đơn.

6. Nếu đã ký kết Hợp đồng Web-bill rồi thì còn có thể nhờ quầy Maersk in vận đơn gốc được không?

Quầy Maersk vẫn hỗ trợ in vận đơn nếu khách gặp khó khăn trong quá trình in vận đơn tại nhà.

Tuy nhiên, sau khi vận đơn được in tại quầy Maersk, tính năng in vận đơn gốc của lô hàng đó trên website sẽ bị vô hiệu hóa.

7. Có cần máy in màu để in vận đơn tại văn phòng không?

Vận đơn có thể được in bằng máy in đen trắng hoặc in màu, đều được.

8. Nếu in vận đơn sai thì xử lý như thế nào?

Nếu vận đơn in sai sót về mặt hình thức (sai mặt giấy, kẹt giấy, ...), khách hàng có thể tự chủ động hủy vận đơn sai và in lại, không cần thông báo hay trả vận đơn sai cho Maersk.

TÍNH NĂNG TRANSFER B/L

1. Tính năng Transfer B/L dùng để làm gì?

Tính năng dùng để chuyển Quyền sở hữu bộ vận đơn - vai trò Transport Document Receiver (TPDR) - cho một bên khác (thường chuyển cho consignee).

Bên được chuyển quyền sẽ có thể lấy vận đơn gốc tại quầy Maersk đầu nước sở tại, hoặc in vận đơn tại văn phòng (nếu đã đăng kí Web-bill).

2. Các bước thực hiện Transfer B/L trên website?

- Điều kiện để yêu cầu Transfer B/L: tất cả hóa đơn trả trước đã được thanh toán (kiểm tra mục Paid invoice trong MyFinance)

- Thao tác thả hàng:

+ Vào Manage trên thanh công cụ, chọn Export overview => nhập số bill

+ Tại Summary - khung thông tin Bill of Lading bên phải, chọn nút Transfer Bill of Lading -> Chọn Continue

+ Chọn Payer cho hóa đơn phí Transfer B/L, kiểm tra thông tin Người được chuyển B/L -> Chọn Submit request

=> Automail được gửi về cho khách hàng, xác nhận yêu cầu được thực hiện thành công

3. Điều kiện làm Transfer B/L?

1. Bên yêu cầu Transfer B/L có vai trò là Bên sở hữu bộ vận đơn - Transport Document Receiver (TPDR) - trong lô hàng này

2. Bên yêu cầu Transfer B/L đã ký kết Hợp đồng Web-bill

3. Loại vận đơn là vận đơn gốc (Negotiable B/L), chưa thực hiện thả hàng ECR/Telex

4. Nếu Bên được chuyển quyền là Consignee, vận đơn phải là B/L straight, không áp dụng cho B/L to order

5. Tài khoản Maersk của Bên được chuyển quyền không đang trong trạng thái bị đình chỉ (On hold - Suspend)

6. Nước cảng đến của lô hàng không thuộc trong danh sách Các nước không chấp nhận dịch vụ Transfer B/L như dưới:

- Antigua and Barbuda (AG)
- Dominica (DM)
- Grenada (GD)
- Libya (LY)
- Liechtenstein (LI)
- Luxemburg (LU)
- Monaco (MC)
- Namibia (NA)
- Saint Vincent and the Grenadines (VC)
- San Marino (SM)
- Seychelles (SC)
- Sint Maarten (SX)
- Slovakia (SK)

- St Kitts-Nevis (KN)
- St Lucia (LC)
- Syria (SY)
- Tonga (TO)
- Turks and Caicos (TC)
- Virgin Islands (US) (VI)

4. Quyền sở hữu bộ vận đơn có thể được chuyển cho những bên liên quan nào?

Những bên có thể được chuyển Quyền sở hữu bộ vận đơn - vai trò Transport Document Receiver (TPDR):

- Booked by
- Price owner
- Shipper
- Consignee

(*) Trường hợp chuyển cho nước nhập khẩu, chỉ có thể chuyển cho Consignee

5. Làm sao để biết yêu cầu Transfer B/L đã được thực hiện thành công?

1. Kiểm tra hộp thư: Mail xác nhận thành công sẽ được gửi tự động về email thực hiện yêu cầu trên website và CC các email được yêu cầu gửi kèm.

2. Kiểm tra Trạng thái Bill of lading trên website:

- Nếu Bên được chuyển quyền có web-bill: "B/L is issued to Company ABC"
- Nếu Bên được chuyển quyền chưa có web-bill: "B/L is ready. Company EFG, please contact your Maersk local office to arrange pickup/delivery of B/L"

6. Chi phí cho tính năng Transfer B/L là bao nhiêu?

Phí thực hiện Transfer bill: áp dụng bảng phí của nước mà Bên được chuyển quyền sở hữu bộ vận đơn đăng ký sở tại, tính theo mỗi lô hàng.

7. Hóa đơn dịch vụ Transfer B/L có được xuất tự động không?

Hóa đơn xuất tự động trong trường hợp:

- Bên được chuyển quyền là Consignee, sở tại nước đầu nhập, thì hóa đơn tự động xuất khi tàu cập cảng đến
- Bên được chuyển quyền sở tại nước đầu xuất, thì hóa đơn tự động xuất sau khi tàu khởi hành hoặc trong 10 phút nếu yêu cầu sau khi tàu khởi hành

Hóa đơn KHÔNG được xuất tự động, sẽ tạo case/email để bên Dịch vụ khách hàng xuất hóa đơn thủ công trong trường hợp:

- Consignee là "to order"
- Bên được chuyển quyền sở tại nước thứ 3 khác nước đầu xuất và nước đầu nhập
- Vận đơn tách/gộp

8. Phân biệt giữa tính năng Transfer B/L và B/L release - Issue final Bill of Lading to other party?

Tính năng Transfer B/L được nâng cấp dựa trên tính năng B/L release - Issue final Bill of Lading to other party.

- Giống nhau:

+ Điều là tính năng có thể thao tác trên website.

+ Mục đích đều dùng để chuyển quyền sở hữu bộ vận đơn.

- Khác nhau:

+ B/L release: khách hàng CHƯA đăng ký WEB-BILL yêu cầu trên website, yêu cầu của khách được tạo thành case và được bộ phận Dịch vụ khách hàng hỗ trợ xử lý.

+ Transfer B/L: Khách hàng ĐÃ đăng ký WEB-BILL yêu cầu trên website, yêu cầu của khách được xử lý bằng hệ thống, tự động và ngay lập tức 24/7.

9. Phân biệt giữa tính năng ECR/Telex và B/L release (Transfer B/L)?

Giống nhau:

- Cả 2 yêu cầu tính năng này đều có thể được thực hiện trên website sau khi có Hợp đồng Web-bill.

- Yêu cầu trên website được thực hiện bằng hệ thống, trả kết quả về tự động và ngay lập tức 24/7.

Khác nhau:

- ECR: Thả hàng điện tử/Telex. Vận đơn gốc được giao lại cho Maersk, Consignee có thể nhận hàng mà không cần giao vận đơn gốc.

- B/L release (Transfer B/L): Quyền sở hữu vận đơn được chuyển cho Bên mới (thường là Consignee). Consignee sau khi được chuyển quyền, có thể đến quầy Maersk đầu cảng đến để lấy vận đơn.