



**PromptPay Bill Payment**

## สารบัญ

- *Mobile Application*

- *BAY กรุงเทพฯ*

- *SCB*

- *TMB ธนาคารทหารไทย*

- *KTB กรุงเทพฯ*

**Billier ID :**

Maersk Line A/S = 0105548144544**01**

MCC Transport Singapore = 0105548144544**02**

Safmarine = 0105548144544**03**

**Reference :**

Reference 1\*

Booking No. / Invoice No.

Reference 2\*

Customer Contact No. (Phone No.)

Reference 3

Booking No. / Invoice No.

Remark :Ref. 1 and Ref. 2 are mandatories while Ref. 3 is depends on the function of each Bank's Application

*\*หมายเหตุ – ปัจจุบัน KBank ให้บริการชำระบิลข้ามธนาคารผ่านการสแกนบาร์โค้ดใน mobile application เท่านั้น*


1

เลือก “ชำระบิล” (Pay Bill) จากหน้าหลักของธุรกรรม

USER XXX		
TRANSFER OWN ACCOUNT	TRANSFER OTHER AC	CHANGE TRANSFER LIMIT
TOP UP	<b>PAY BILL</b>	FAVORITE
SCAN TO PAY	PAYALERT	APPLY LOAN/ CREDIT CARD
CARDLESS ATM	GIFT AND PRIVILEGES	ALL MENU

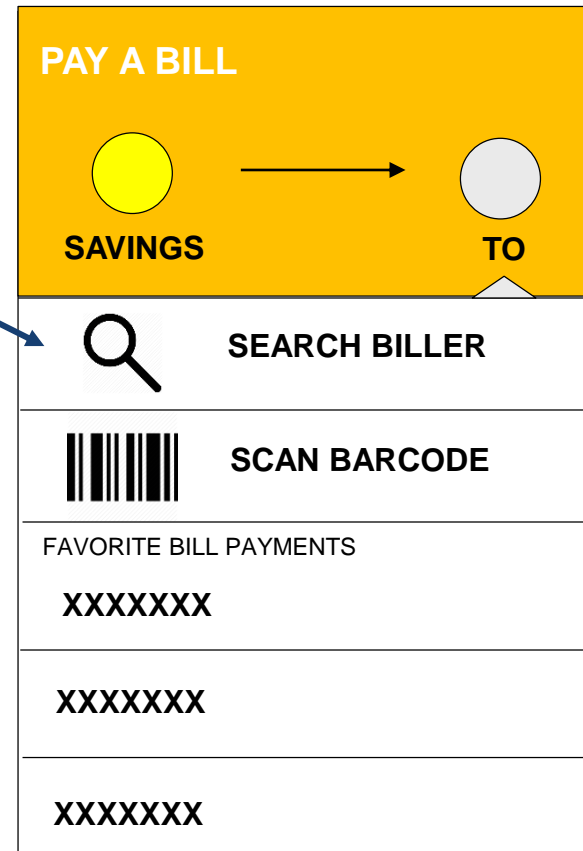
2

เลือกบัญชีที่จะใช้สำหรับการชำระบิล

PAY A BILL	
	FROM
SAVINGS	
XXXXXXXX	

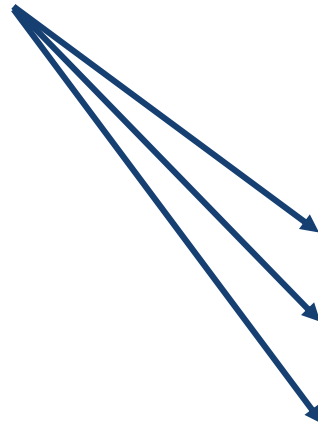
3

ค้นหาผู้ให้บริการ (biller) ด้วยการพิมพ์ biller ID หรือ ชื่อภาษาไทย หรือ ชื่อภาษาอังกฤษ



4

หลังจากเสร็จการค้นหาและเลือก  
ผู้ให้บริการ กรอกข้อมูลการชำระ  
บิล



ENTER PAYMENT DETAIL	
	<b>NAME:</b> เมอส์ก โนน เอ/เอส <b>BILLER ID:</b> 010554814454401
<b>PAYMENT DETAILS</b>	
	หมายเลขใบแจ้งหนี้ หรือ หมายเลข B/L
	หมายเลขติดต่อของผู้ทำรายการ
	หมายเลขใบแจ้งหนี้ หรือ หมายเลข B/L
<b>NEXT</b>	

5

กรอกจำนวนเงิน


The interface is divided into four horizontal sections. The top section is grey and contains a yellow circle on the left labeled 'SAVINGS', an arrow pointing to a grey circle on the right, and the text 'NAME: เมอส์ก ไลน์ เอ/เอส' and 'BILLER ID:010554814454401'. The second section is yellow and contains the text 'AMOUNT' and '11.11 THB'. The third section is yellow and contains a numeric keypad with buttons for digits 1-9, a decimal point, and a zero, along with a left-pointing arrow. The bottom section is yellow and contains a 'NEXT' button.

SAVINGS	NAME: เมอส์ก ไลน์ เอ/เอส BILLER ID:010554814454401	
AMOUNT 11.11 THB		
1	2	3
4	5	6
7	8	8
.	0	←
NEXT		


5

ตรวจสอบข้อมูลและยืนยันการชำระบิล

**Confirm**

FROM  
 **USER NAME**

↓

TO  
 **NAME: เมอส์ก ไลน์ เอ/เอส**  
**BILLER ID:010554814454401**

หมายเลขใบแจ้งหนี้ หรือ หมายเลข B/L  
12345

หมายเลขติดต่อของผู้ให้บริการ  
02-xxx-xxxx

หมายเลขใบแจ้งหนี้ หรือ หมายเลข B/L  
12345

AMOUNT  
11.11 THB

**CONFIRM**



1

เลือก “ชำระบิล” (bill payment) จากหน้าหลักของธุรกรรม

USER XXX		
ACCOUNT	REGISTER PROMTPAY	CHANGE TRANSFER LIMIT
PAY ALERT	CARDLESS ATM	SCAN BILL/ QR PAYMENT
TOP UP	TRANSFER	<b>BILL PAYMENT</b>
CHEQUE STATUS	BULK TRANSFER	CREATE PROMTPAY QR

2

ค้นหาผู้ให้บริการ (biller) ได้ทั้งการพิมพ์ biller ID และการพิมพ์ชื่อภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ



**PAY BILL**

TO

**NEW PAYMENT**      **E-BILL**

**SEARCH BILLER**

RECOMMENDED

XXXXX	XXXXX	XXXXX
XXXXX	XXXXX	XXXXX
XXXXX	XXXXX	XXXXX
XXXXX	XXXXX	XXXXX

2.1

ค้นหาผู้ให้บริการ (biller) ด้วยการพิมพ์ชื่อเต็มทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ชื่อ และ ID ของผู้ให้บริการจะปรากฏบนหน้าจอให้เลือก

2.2

ค้นหาผู้ให้บริการ (biller) ด้วยการพิมพ์ชื่อบางส่วนทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ชื่อและ ID ของผู้ให้บริการที่มีชื่อที่ใกล้เคียงจะปรากฏบนหน้าจอให้เลือก

2.1

PAY BILL

010554814454401

SEARCH BILLER

เมอส์ก ไลน์ เอ/เอส  
BILLER ID: 010554814454401

2.2

PAY BILL

01055481

SEARCH BILLER

เมอส์ก ไลน์ เอ/เอส  
BILLER ID: 010554814454401

2.3

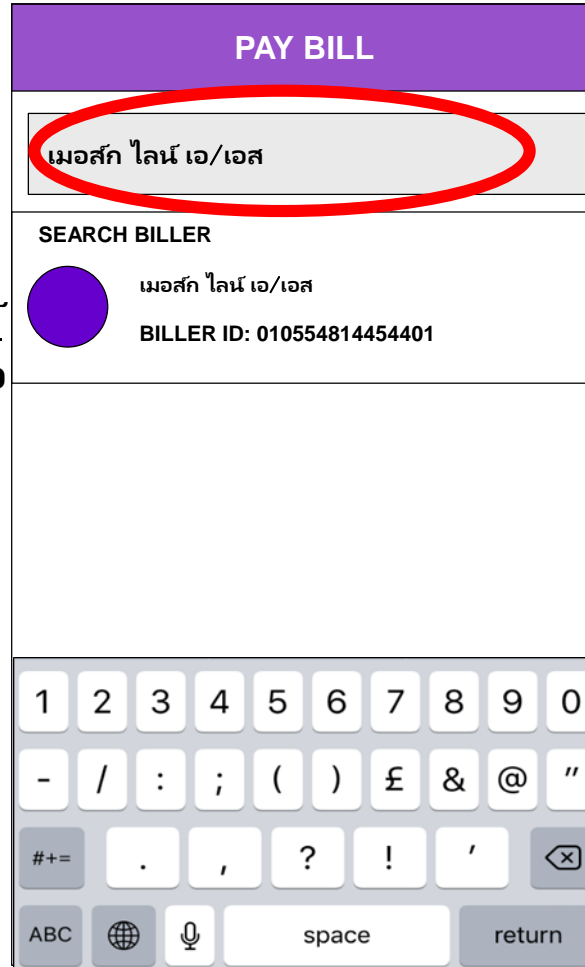
ค้นหาผู้ให้บริการ (biller) ด้วยการพิมพ์ชื่อเต็มทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ชื่อและ ID ของผู้ให้บริการ จะปรากฏบนหน้าจอให้เลือก

2.4

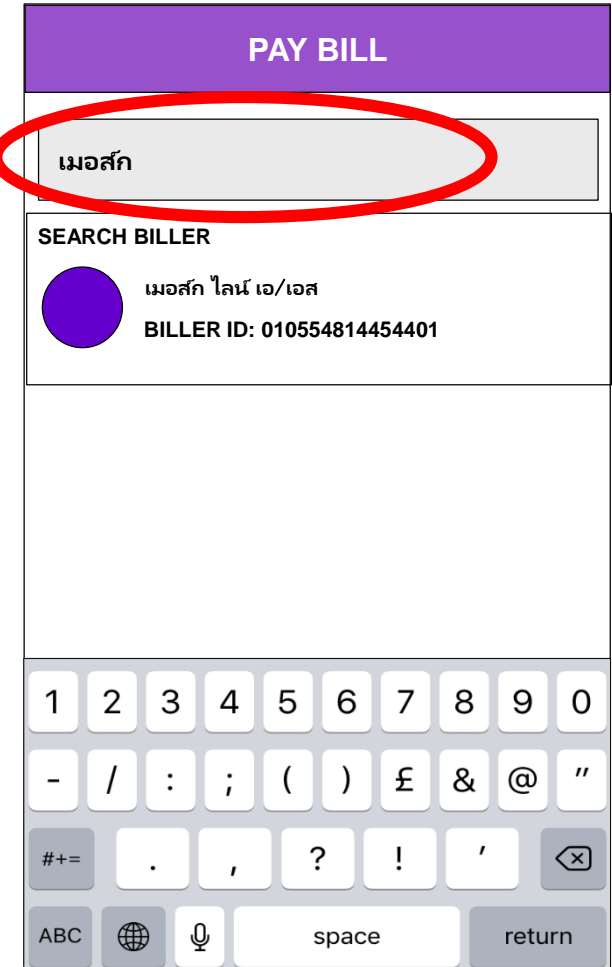
ค้นหาผู้ให้บริการ (biller) ด้วยการพิมพ์ชื่อบางส่วนทั้งภาษาไทยและอังกฤษ ชื่อและ ID ของผู้ให้บริการที่มีชื่อที่ใกล้เคียงจะปรากฏบนหน้าจอให้เลือก

*Note that the displayed names in English and Thai for each biller ID would be the same as 'display names' registered for cross-bank bill payment in the agreement. The name would show up in English or Thai depending on user's language setting. For example, if user's language in setting is English then searching for biller name in Thai would still result in biller name in English showing up and vice versa.*

2.3




2.4




3

กรอกข้อมูลการชำระบิล

PAY BILL	
	เมอส์ก ไลน์ เอ/เอส BILLER ID: 010554814454401
REF 1	<input type="text"/>
REF 2	<input type="text"/>
REF 3	<input type="text"/>
AMOUNT	XXX


4

ตรวจสอบข้อมูลและยืนยันการชำระบิล

CHECK INFORMATION	
FROM	XXXX XXX XXXX-XXXXX-X
TO	 เมอส์ก ไลน์ เอ/เอส BILLER ID: 010554814454401 REF 1 ..... REF 2 ..... REF 3 .....
AMOUNT	XXX
FEE	
<p><b>CONFIRM</b></p>	

5

เมื่อการชำระบิลเสร็จสิ้น หน้าจอ  
จะแสดงข้อมูลการชำระบิล

 <b>SUCCESSFUL</b>	
<b>FROM</b>	<b>XXXX XXX</b> <b>XXXX-XXXXX-X</b>
<b>TO</b>	 เมอส์ก ไลน์ เอ/เอส <b>BILLER ID: 010554814454401</b> REF 1 ..... REF 2 ..... REF 3 .....
<b>AMOUNT</b>	<b>XXX</b>
<b>FEE</b>	

1

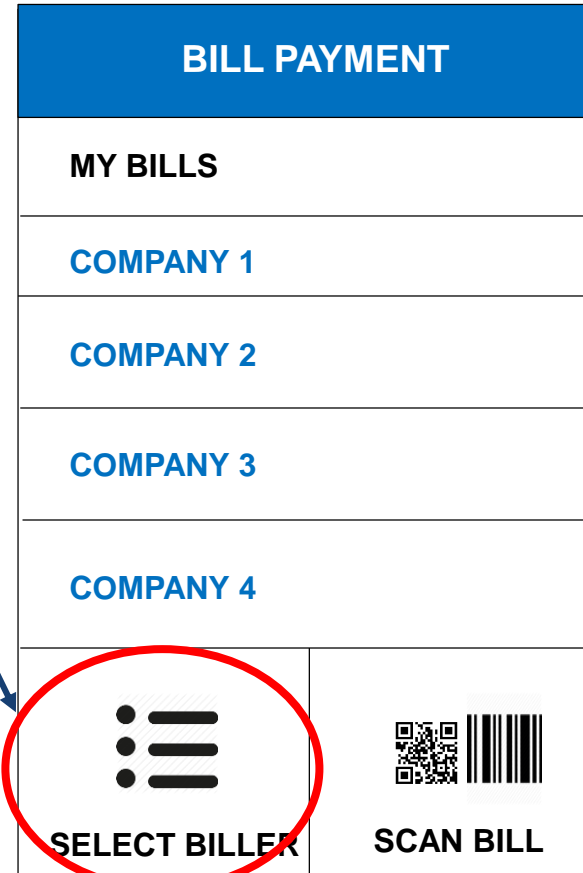
เลือกเมนู “ชำระบิล” (bill payment)  
จากหน้าหลักของธุรกรรม

Khun xxxxxx
Home
Activities
Transfer/ PromptPay
<b>BILL PAYMENT</b>
BILL PAYMENT
TOP-UP
OFFERS
INBOX



2

ค้นหาผู้ให้บริการ (biller) ด้วยการพิมพ์ biller ID หรือ ชื่อภาษาไทย หรือ ชื่อภาษาอังกฤษ



3

หลังการค้นหา ข้อมูลของผู้ให้บริการ (biller) จะปรากฏเพื่อการเลือกชำระบิล

**SELECT BILLER**

010554814454401 CANCEL

**CATEGORIES**

**SUGGESTED BILLER**

เมอส์ก ไลน์ เอ/เอส  
BILLER ID: 010554814454401

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0  
☺ @ # % " = \_ ™ ( )  
& \$ € ₪ \* ^ + / \ : ;  
! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / : ;  
ABC , - \_ ' . Done

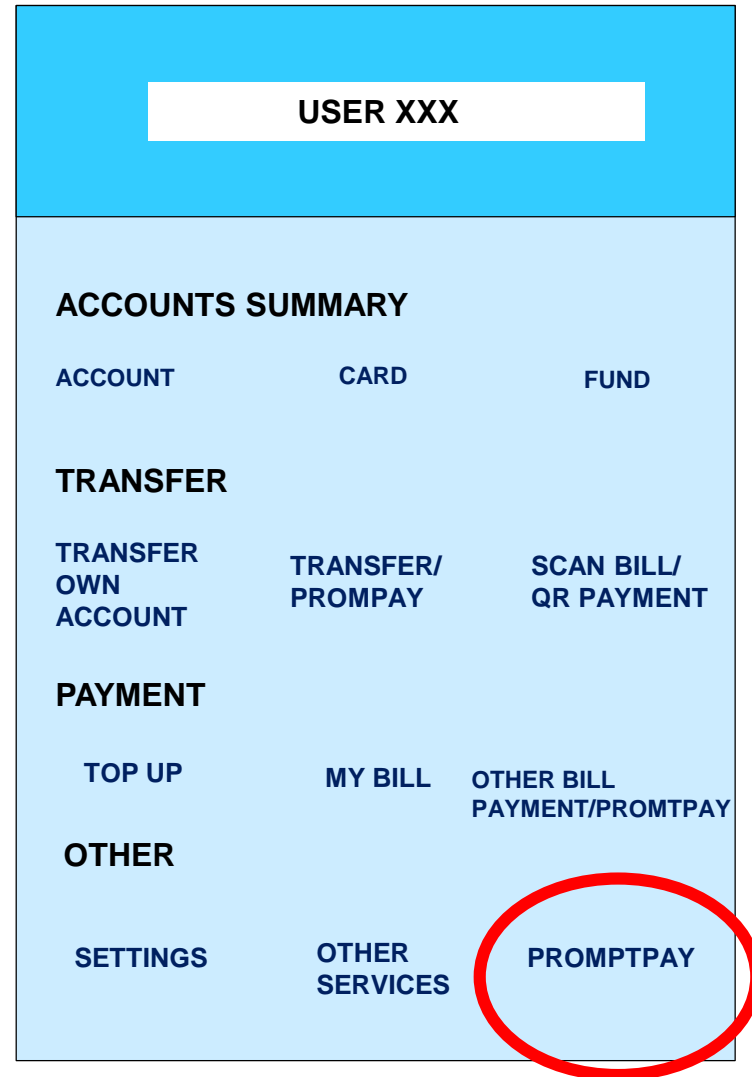
4

กรอกข้อมูล ตรวจสอบและยืนยันการชำระบิล

BILL PAYMENT	
เมอส์ก ไลน์ เอ/เอส BILLER ID: 010554814454401	
12345	หมายเลขใบแจ้งหนี้ หรือ หมายเลข B/L
02-xxx-xxxx	หมายเลขติดต่อของผู้ทำรายการ
12345	หมายเลขใบแจ้งหนี้ หรือ หมายเลข B/L
DDMMYYYY	PAY BILL ON
ENTER NOTE	
BACK	NEXT

1

เลือกเมนู“พร้อมเพย์”จากหน้าหลักของ  
ธุรกรรม



2

เลือก “ชำระบิลพร้อมเพย์” จากหน้าหลักของบริการพร้อมเพย์

**PROMTPAY SERVICE**

**DETAILS**

USER NAME : XXXXX XXXXX      **PROMTPAY ID  
08XXXXXXXXX**

ACCOUNY NO: XXXX


REGISTER PROMTPAY      TRANSFER/  
TOP UP PROMTPAY      **BILL PAYMENT  
PROMTPAY**

3

ค้นหาผู้ให้บริการ (biller) ได้ทั้งการ  
พิมพ์ biller ID และการพิมพ์ชื่อ  
ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ



**BILL PAYMENT**

  **SELECT ENTITY TO PAY**

ENTITY 1	ENTITY 2	ENTITY 3
ENTITY 4	ENTITY 5	ENTITY 6

4

กรอกข้อมูล ตรวจสอบและยืนยันการชำระบิล

**BILL PAYMENT**

**ACCOUNT**

<b>NAME XXXXX ACCOUNT :</b>	เมอส์ก ไลน์ เอ/เอส BILLER ID : 010554814454401
---------------------------------	---------------------------------------------------

**PAYMENT  
INFORMATION**

---

**AMOUNT**

---

**DATE OF PAYMENT : INSTANT**

**NOTIFICATION BY - EMAIL - MOBILE**

**ENTER** **CANCEL**