

เรียน ลูกค้าที่เคารพ

บริษัท เมอส์ก เอ/เอส โดย บริษัท เมอส์ก ไลน์ (ไทยแลนด์) จำกัด ขอเสนอเพื่อการพิจารณาแต่งตั้งให้ทางบริษัทฯ เป็นผู้กระทำการแทนภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย โดยบริษัทฯ มีอำนาจในการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายของค่าระวาง ค่าธรรมเนียม และประโยชน์อื่นใดที่เรียกเก็บ เนื่องในการรับขนของออกนอกประเทศไทย

ในการนี้ ขอรบกวนให้ท่านจัดส่งหนังสือยินยอมฉบับจริงและเอกสารอื่นๆ ภายในวันที่ 15 กรกฎาคม 2567 หากทางบริษัทไม่ได้รับเอกสารดังกล่าว จะมีผลทำให้เกิดความล่าช้าในการทำธุรกรรม

Download เอกสาร เพิ่มเติม:

Guideline : https://www.maersk.com/~media_sc9/maersk/local-information/files/asia-pacific/thailand/overview/guideline-of-document-submission-for-new-withholding-tax-processth-en.pdf

Consent Letter (TH) : https://www.maersk.com/~media_sc9/maersk/local-information/files/asia-pacific/thailand/overview/consent-letter-th.pdf

Consent Letter (ENG) : https://www.maersk.com/~media_sc9/maersk/local-information/files/asia-pacific/thailand/overview/consent-letter-en.pdf

Official Notification Letter : https://www.maersk.com/~media_sc9/maersk/local-information/files/asia-pacific/thailand/overview/notification-letter.pdf

ขอความร่วมมือลูกค้า ปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1.) ลงนาม ยินยอม ใน หนังสือยินยอม/Consent Letter ที่แนบมา (เลือกฉบับภาษาไทย หรือ ภาษาอังกฤษ) โดยตกลงและยินยอมให้ บริษัท เมอส์ก เอ/เอส โดย บริษัท เมอส์ก ไลน์ (ไทยแลนด์) จำกัด กระทำการแทน ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ” เป็นผู้ดำเนินการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายของ ค่าระวาง ค่าธรรมเนียม และประโยชน์อื่นใดที่เรียกเก็บ เนื่องในการรับขนของออกนอกประเทศไทย ออกหนังสือรับรองการหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายแทน ตลอดจนยื่นรายการภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายแทน และนำส่งเงินภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายแก่กรมสรรพากร ตามยอดเงินที่บริษัทฯ ได้หักไว้แทนผู้ให้ความยินยอม
- 2.) จัดเตรียมเอกสาร3รายการดังต่อไปนี้ (ลูกค้าต้องจัดส่งทั้ง สำเนาเอกสารผ่านทางอีเมล และเอกสารฉบับจริงทางไปรษณีย์)
 - I. หนังสือยินยอมแต่งตั้งตัวแทน หัก ณ ที่จ่าย (เอกสารแนบ) พร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท
 - II. สำเนาหนังสือรับรองบริษัทฯ อายุไม่เกิน 3 เดือน พร้อมลงลายมือชื่อและประทับตราบริษัทฯ (ถ้ามี)
 - III. สำเนาบัตรประจำตัวผู้มีอำนาจ / หนังสือเดินทาง พร้อมลงลายมือชื่อ

3.) กรุณาตั้งชื่อไฟล์เอกสารตามด้านล่างนี้ (Soft copy)

- I. Consent Letter
- II. Company Certificate
- III. Copy ID

4.) จัดส่ง **สำเนาเอกสาร ภายใน 15 กรกฎาคม 2567**

โดยสแกนเอกสาร ตามข้อ 3.) และตอบกลับ E-mail ฉบับนี้ ส่งมาที่ TH.Info@maersk.com

**** สำคัญ ****

ขอความร่วมมือทุกท่านในการตั้งชื่อเอกสารตามที่แจ้งไว้ใน ข้อ 3.) เท่านั้น และไม่เปลี่ยนแปลง subject email (ทั้งนี้เนื่องจากการจัดเก็บเอกสารทั้งหมดถูกทำโดยระบบอัตโนมัติ การเปลี่ยนแปลงรายละเอียดข้างต้นอาจส่งผลให้สถานะอีเมลของท่านไม่ถูกจัดเก็บ)

5.) จัดส่ง **เอกสารฉบับจริง** ทางไปรษณีย์ มาที่บริษัทฯ ตามที่อยู่ข้างล่างนี้ **ภายใน 15 กรกฎาคม 2567 (จากเดิม 30 พฤษภาคม 2567)**

ส่งถึง : คุณภัคชาพิมณูชัช พงศ์ธนาอมรกุล
แผนกบัญชี (Consent letter)
บริษัท เมอส์ก ไลน์ (ไทยแลนด์) จำกัด
1 อาคารเอ็มไพร์ทาวเวอร์ ถนนสาทรใต้ แขวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพฯ 10120
โทร. 02-752-9029

ติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่แผนกบัญชีและการเงิน

คุณลัดดา โพธิ์เจริญ
Ladda.ph@maersk.com
02-752-9062

คุณดลฤทัย อุตตะมัง
dolrutai.uttamang@maersk.com
02-752-9065