

# 온라인 이체증 업로드 기능

\*자세한 사용가이드는 다음 페이지를 참고해주세요\*



1. www.maersk.com 로그인 후 관리 (Manage) -> 'MyFinance' 클릭
2. 미결제 탭에서 이체증 업로드 할 인보이스를 왼쪽 체크박스에서 선택 후 '지급 증빙 업로드' 클릭
3. 이체증 첨부 및 디테일 기재 후 제출

MyCustoms MyFinance

검색 옵션 B/L 번호, 인보이스, 결제 영수증 번호 또는 분쟁 ID로 검색

대시보드 미결제 (274) 연체 결제 분쟁 크레딧 및 환불 전자 명세서

미결제 인보이스

인보이스 번호	BL no.	Open   Invoice amount	Due   Invoice date	상태
<input checked="" type="checkbox"/>		KRW 1,396,500 1,396,500	20 SEP 2024 20 AUG 2024	오프라인 결제 가능
<input checked="" type="checkbox"/>		KRW 328,858 328,858	20 SEP 2024 20 AUG 2024	오프라인 결제 가능
<input type="checkbox"/>		KRW 328,858 328,858	20 SEP 2024 20 AUG 2024	오프라인 결제 가능
<input type="checkbox"/>		KRW 15,000 15,000	19 SEP 2024 20 AUG 2024	오프라인 결제 가능
<input type="checkbox"/>		KRW 40,000 40,000	19 SEP 2024 20 AUG 2024	오프라인 결제 가능
<input type="checkbox"/>		KRW 15,000 15,000	19 SEP 2024 20 AUG 2024	오프라인 결제 가능
<input type="checkbox"/>		USD 40,772.00	19 SEP 2024	

2 인보이스 선택 총액: KRW 1,725,358

지급 증빙 업로드



## 간단한 이체처리 서비스

별도로 재무팀 이메일 (KR.Payment.Ocean@Maersk.com) 로 이체증을 보내주실 필요가 없습니다.

## 빠른 이체처리

평균 15분 이내로 더욱 빠르게 이체처리가 가능해집니다.

## 알림 서비스

완료되는 즉시 이메일 알림이 자동으로 발송됩니다. (확인메일 및 입금확인증 자동으로 접수)



# 목록

1. <a href="#">사이트 접속</a>	3
2. <a href="#">회원가입 방법</a>	4-8
3. <a href="#">등록 완료 후 로그인</a>	9
4. <a href="#">회원가입 및 로그인 문제 발생 시 연락처</a>	10
5. <a href="#">내 계정 확인 방법</a>	11-12
6. <a href="#">MyFinance에서 지급 증빙 업로드 방법</a>	13-15
7. <a href="#">오프라인 결제 가능(Payable Offline)</a>	16
8. <a href="#">오류/빈페이지 등 문제 대처 방법</a>	17
9. <a href="#">온라인 지급 증빙 업로드 서비스가 적용되지 않는 경우</a>	18
10. <a href="#">인보이스가 조회되지 않는 경우</a>	19-21
11. <a href="#">과송금한 경우</a>	22
12. <a href="#">영수증 다운로드</a>	23
13. <a href="#">입금 처리 거절 안내</a>	24

-머스크 비엘(MAEU) 이체증 업로드: [www.maersk.com](http://www.maersk.com)에 접속

# 회원가입 방법: 1-계정 클릭

ID/Password를 가지고 있는 경우 즉시 로그인 하시면 됩니다.

신규 등록: 머스크 전산에 회사 정보와 이메일 주소가 사전 등록되어 있으면 더욱 빠른 가입 절차를 경험하실 수 있습니다. 신규 거래인 경우 업무팀에 회사코드 존재 여부 확인 후 진행해 주시기 바랍니다.

The image shows a screenshot of the MAERSK website. At the top left is the MAERSK logo. Navigation links include '운임', '부킹', '화물 조회', '스케줄', and '물류 솔루션'. In the top right corner, there is a user account icon (a person silhouette) which is highlighted with a yellow rectangular box. A yellow callout bubble with a pointer to the icon contains the text '여기를 클릭하세요'. Below the navigation bar, there is a large banner with the text '시간에 민감하지 않은 화물을 내륙 운송하시나요?' and '새로운 내륙 운송 옵션 두 가지를 확인해보세요.'. On the right side of the banner, there is a vertical red bar with the text '피드백'. Below the banner, there is a search bar with the text 'Tracking ID를 입력하세요' and a search icon.

목록으로  
돌아가기

# 회원가입 방법 : 2-등록/Register



MAERSK

운임

부킹

화물 조회

스케줄

물류 솔루션

KO



## Login

MIGHT

.....

Remember my username

Log in

Need help with your [username](#) or [password](#)?

### New to our online services?

Sign up to book online, manage and pay for shipments, and access a suite of products and services designed to simplify your supply chain.

Register

여기를 클릭하세요

목록으로  
돌아가기

# 회원가입 방법 : 3-정보 기입 후 제출

## Welcome to your Maersk Registration

If you are already registered with Safmarine or any Sealand – A Maersk Company region, then you don't need to register again. You can instead go to the respective portal and login with your username and password. You will then have the opportunity to request access for Safmarine or any Sealand - A Maersk Company region as well.

Create username

Enter desired username

로그인 시 사용 할 ID

Business email

Enter your business email

이메일 주소

First name

Enter your first name

이름

Surname

Enter your surname

성

Country/Region

Enter your country/region

국가 예) Korea, South

Business contact number

Prefix is prefilled based on selected country

Mobile number

000 Enter mobile number

휴대폰번호

Landline number

000 Enter landline number

Extension (Optional)

Enter extension

전화 번호  
(내선은 없을 시 공란)

New password

Enter desired password

비밀번호  
\*8자리 이상  
\*1개 이상 대문자  
\*1개 이상 특수기호

Confirm new password

Re-enter desired password

accept [registered user terms](#) and [privacy notification and cookie policy](#)

By registering as a new user, you accept without restriction the user terms (encompassing general user terms, registered user terms and privacy notification) and you will be granted access to our on-line business services. You can book and track your cargo, submit your shipping instructions, get access to transport documents, view your account statement and view or download reports with detailed data of your cargo movements.

As a registered customer, you can view your personal and company details in my profile. A list of users within your company is also available.

Without waiving any other rights and remedies, any breach or violation of the user terms is subject to legal prosecution.

Submit

확인 후 Submit 클릭

목록으로  
돌아가기

# 회원가입 방법 : 4-이메일 검증

이메일 예시

From: <[registration@maersk.com](mailto:registration@maersk.com)>  
Date: Mon, Jan 7, 2021 at 4:06 PM  
Subject: Register new account  
To: <[redacted]@gmail.com>

Dear blessymurzello,

**Welcome to Maersk!**

We have received a request to register you with this email address. Here are the details you provided:

Username : blessymurzello  
Email : [redacted]@gmail.com  
First name : Blessy  
Surname : Murzello  
Country/Area : India  
Contact Number : 91-9820123456

가입 시 입력 한  
내용 확인

If you did not register or if you need additional assistance, please [contact our team](#).

To complete your registration please log-in using this link:

[Validate Email](#)

**Validate Email** 클릭  
해당 링크 사용이 안될 경우 아래에 기재된 URL 주소  
복사 -> 사용하는 브라우저 주소칸에 붙여넣기 ->  
엔터

Should the above link not work, please copy and paste the following URL in your browser:

<https://www.maersk.com/portaluser/register/confirm?&userId=blessymurzello&code=TBb9zMwdK9WC0NHd&dateSent=1610361395885>

We want to thank you for your business and look forward to continuing serving your global transportation needs.

The Maersk team

목록으로  
돌아가기

# 회원가입 방법 : 5-계정 등록 및 연결

## Complete my account

With your current level of registration you have limited options on this site. To accelerate your logistics journey and enjoy exciting features like Pricing and Booking with Maersk Spot please request access to Transportation Services.



Transportation Services

### Transportation Services

With your current level of registration you have limited options on this site. To accelerate your logistics journey and enjoy exciting features like Pricing and Booking with Maersk Spot please request access.

Request Access



Supply Chain and Logistics

### Maersk Flow

We focus on solving your supply chain needs from end to end, taking the complexity out of container shipping for you.

Request Access



Supply Chain and Logistics

### Supply Chain Management

Get customised solutions to tackle your logistics challenges with our supply chain management services. And enjoy end-to-end visibility into your supply chain.

Request Access

## Request access to Transportation Services

Choose a party

Ocean Shipper/Consignee  
Plan and book, add shipping instruction, make payment

**To prove your association with your organization, we may require you to upload documents**

Back to groups

Continue

이메일 검증 후 첫 로그인 시 Complete my account 화면에서 이용하실 서비스의 access를 신청해 주세요.

Transport Services (해상 운송)  
Maersk Flow (SCM용 플랫폼)  
Supply Chain Management

FCL, LCL, AIR 등 수출 및 수입 서비스 이용은 **Transportation Services** 를 선택하시면 됩니다.

Request Access -> Choose a party -> Continue

최초 등록 시에는 기본 정보 (이름, 연락처, 이메일 주소, 국가)만 제출됩니다. 따라서 이메일 검증 및 로그인 후 고객님의 ID가 연결되어야 할 회사정보(고객코드)를 찾는 절차를 거쳐야 합니다.

이후 단계는 머스크 전산 시스템에 회사 정보, 이메일 주소 등록 여부에 따라 달라집니다.

목록으로  
돌아가기

## Login

1

 MIGHT

첫 등록 시 제출한  
Username (= 웹 ID)

2

 .....

Remember my username

3

Log in

### Welcome to your Maersk Registration

If you are already registered with Safmarine or any Sealand – A Maersk Company region, then you don't need to register again. You can instead go to the respective portal and login with your username and password. You will then have the opportunity to request access for Safmarine or any Sealand - A Maersk Company region as well.

Create username

Enter desired usernam...

로그인 시 사용 할 ID

Business email

Enter your business e...

이메일 주소

Need help with your [username](#) or [password](#) ?

목록으로  
돌아가기

# 회원가입 및 로그인 문제 발생 시 연락처

- 회원가입 문의: 수출 [KR.EXPORT@MAERSK.COM](mailto:KR.EXPORT@MAERSK.COM), 수입 [KR.IMPORT@MAERSK.COM](mailto:KR.IMPORT@MAERSK.COM)
- 온라인채팅 (영어): 로그아웃 상태에서 > 상단 오른쪽 메뉴 > 지원 (Support) > 하단 온라인 챗의 '채팅 시작하기' (Start a conversation) 클릭 > Case 범주 선택, 이름, 성, 메일주소, 언어 (English) 선택 후 '제출' 클릭 > 채팅 시작하기 클릭 > 오른쪽 하단에 채팅창이 뜨면 Online Registration 또는 Technical Support 선택
- 웹사이트 이용 불가 시 이체증 전달: [KR.PAYMENT.OCEAN@MAERSK.COM](mailto:KR.PAYMENT.OCEAN@MAERSK.COM)

## Login

 MIGHT

 .....

Remember my username

Log in

Need help with your [username](#) or [password](#) ?

User ID 또는  
비밀번호를 잊어버린  
경우

목록으로  
돌아가기

# 내 계정 확인 방법

The screenshot shows the Maersk user interface. At the top left is the Maersk logo and navigation links for '운임' (Freight), '부킹' (Booking), '화물 조회' (Cargo Search), and '스케줄' (Schedule). A user profile icon in the top right is highlighted with a green hexagon labeled '1' and a yellow box labeled '계정 클릭' (Click Account). Below this, a dropdown menu is visible with options like 'B/L 또는 컨테이너 조회' (B/L or Container Search), '화물 조회하기' (View Cargo), '부킹 조회' (View Booking), and '7일 내에 우수' (Top 7 days). A yellow callout box explains that the customer ID (company code) is linked to the login web ID and that the company code for Korea starts with 418. The main content area shows a '환영합니다 Hub' (Welcome Hub) with a '물류 창고 및 유통' (Logistics Warehouse and Distribution) banner. A blue-bordered box highlights the user profile information: 이름 (Name: Jir...), 회사 (Company: M... SERVICES KOREA LTD), and 고객 ID (Customer ID: 418...). A bottom right button says '목록으로 돌아가기' (Return to List).

고객 ID (=회사코드)에 기재된 정보가 로그인하신 웹 ID에 연결된 회사정보입니다. 한국 회사 코드는 418로 시작됩니다.

웹 ID는 하나 또는 하나 이상의 고객 ID(=회사코드)에 연동되어야 해당 회사로서 웹사이트 이용이 가능합니다.

# 내 계정 확인 방법

이름  
Ji [redacted]

회사  
MAE [redacted] VICES KOREA LTD

고객 ID  
418 [redacted]

사용자 이름  
jin [redacted] om

알림

설정

2 Manage permissions New

고객 코드 변경

로그아웃

만약, 연결된 고객 ID (=회사코드)가 잘못되었을 경우 업무팀으로 변경 문의 주시기 바랍니다.

로그인 된 상태에서 변경을 원할 경우 '계정'에서 고객 코드 변경을 선택해 주세요

한 웹 ID에 여러 고객 ID(=회사코드)가 연동된 경우, 로그인 시 선택 옵션이 나옵니다.  
로그인 시 조회 하고자 하는 비엘에 해당되는 계정을 선택해 주세요.

## Customers

Please select the customer you want to work on

Name	Address
HYU [redacted] E. CO., LTD. 418 [redacted]	3-4, EC [redacted] JUL, Korea, South, 06024
HYU [redacted] E(IMPORT) 418 [redacted]	513, 4T [redacted] JUL, KOREA, SOUTH, 06169



# MyFinance에서 지급 증빙 업로드 방법

## 'MyFinance' 선택

The screenshot shows the MAERSK MyFinance portal interface. At the top left is the MAERSK logo. The main navigation bar includes '운임', '부킹', '화물 조회', '스케줄', '물류 솔루션', and '관리'. The '관리' menu is highlighted with a green circle labeled '1'. A dropdown menu is open, showing options: 'Hub', '운송 개요 - 수출', '운송 개요 - 수입', '모든 인바운드', '7일 MyCustoms', 'MyFinance' (highlighted with a green circle labeled '2'), 'Captain Peter™', '지급인 준칙', '보안 서류 주문', '사례 관리 (Case Management)', and 'Maersk Flow'. On the right side, there is a warning box that says '클릭하지 말아주세요' (Do not click) pointing to a user profile icon. Below the navigation, the main content area features a '환영합니다 Hub' header, a '물류 창고 및 유통' banner with a '문의하기' button, and a '수입 D&D' section. On the left sidebar, the 'MyFinance' option is highlighted with a green circle labeled '2'. At the bottom right, there is a blue arrow pointing to a '목표로 돌아가기' (Return to target) button.

# MyFinance에서 지급 증빙 업로드 방법

'미결' 탭 클릭 > 이체증 업로드 할 인보이스 선택 > '지급 증빙 업로드' 클릭

3

4

5

외화 / 원화 동시 업로드는 안됩니다. 따라 업로드해 주세요.

선택하신 인보이스와 이체증 상의 총금액이 정확히 일치해야 합니다.

인보이스 번호	BL no.	Open   Invoice amount	Due   Invoice date	상태
Export		KRW 140,000 140,000	21 SEP 2024 21 AUG 2024	오프라인 결제 가능
Export		KRW 1,396,500 1,396,500	20 SEP 2024 20 AUG 2024	
Export		KRW 328,858 328,858	20 SEP 2024 20 AUG 2024	
Export		KRW 328,858 328,858	20 SEP 2024 20 AUG 2024	
Export		KRW 15,000 15,000	19 SEP 2024 20 AUG 2024	
Export		KRW 40,000 40,000	19 SEP 2024 20 AUG 2024	오프라인 결제 가능
Export		KRW 15,000	19 SEP 2024	

3 인보이스 선택 총액: KRW 1,865,358

지급 증빙 업로드

목록으로 돌아가기

## '미결' 탭 클릭 > 이체증 업로드 할 인보이스 선택 > '지급 증빙 업로드' 클릭

### 1. 선택한 인보이스 6

Please outline which invoices are included in each payment if any. You can add multiple invoices or BL numbers to one proof of payment, but a proof of payment can only be used once.

결제 방법 7 은행 참조 번호 통화

은행 이체  KRW

비엘번호 또는 (.) 등 임의의 참조값을 기재하셔도 됩니다

### 2. Select invoices or BL

B/L 번호	인보이스 번호	미결 금액	결제액
		KRW 328,858	KRW 328,858
		KRW 1,396,500	KRW 1,396,500
		KRW 140,000	KRW 140,000
총		KRW 1,865,358	<b>KRW 1,865,358</b>

Enter BL number

이체 처리 원하는 BL의 인보이스가 없을 경우 B/L 번호 입력 후 Add

1. 외화 인보이스일 경우, 인보이스 금액(미결 금액)과 결제액이 소수점 둘째자리까지 정확히 일치해야 합니다.
2. 선택한 인보이스 결제액의 총합과 업로드 할 이체증상 총 금액이 일치해야 합니다.

### 3. 지급 증빙 업로드

Upload your documentation that shows you have paid the above invoice(s) or BL(s)

7

업로드를 위해 지원되는 파일 형식은 PDF, png, jpeg, jpg, bmp, tiff 형식입니다. 각 파일은 5MB 미만이어야 합니다. 암호로 보호된 파일을 추가하지 마십시오.

### 추가 메모(옵션) 8

단기 또는 초과 지불의 경우 사유를 지정하십시오

추가 입력 사항이 있으신 경우 기재 (필수사항은 아님)

### 4. Contact Information 9

이메일①

추가 이메일(옵션)

10

확인 메일을 받을 다른 수신자를 추가하시려면 기재

목록으로 돌아가기

# 오프라인 결제 가능(Payable Offline)

한국은 현재 머스크닷컴에서 제공하는 Online Payment 옵션이 없습니다.  
하기 붉은 태그가 뜰 경우 그냥 무시하시고 지급 증빙 업로드 방법에 따라 진행하시면 됩니다.

지급 증빙 업로드에 여전히 문제가 있을 경우 [KR.PAYMENT.OCEAN@maersk.com](mailto:KR.PAYMENT.OCEAN@maersk.com) 로 상세디테일을 보내주세요.

대시보드	<b>미결제 (1)</b>	연체	결제	분쟁	크레딧 및 환불	전자 명세서
<b>미결제 인보이스</b>						필터
<input type="checkbox"/>	인보이스 번호 ↓	BL no. ↓↑	Open   Invoice amount ↓↑	Due   Invoice date ↓↑	상태	
<input type="checkbox"/>	75 [redacted] 20 Import	2 [redacted] 18	<b>KRW 304,500</b> 304,500	27 AUG 2024 20 AUG 2024	오프라인 결제 가능 연체	



# 오류/빈 페이지 등의 문제 대처방법

- ❖ 브라우저에서 과거 정보(Cache 와 Cookie) 삭제 후 새로운 창에서 다시 MyFinance로 접속해 주세요.
- ❖ 다른 브라우저를 통해 시도해주세요. (Google Chrome, Microsoft Edge 이용이 권장됩니다.)
- ❖ Live Chat을 통해 해결하실 수도 있습니다.

로그 아웃 된 상태에서 > 상단 오른쪽 메뉴 > 지원 (Support) > 하단 온라인 챗의 '채팅 시작하기' (Start a conversation) 클릭 > Case 범주 선택, 이름, 성, 메일주소, 언어 (English) 선택 후 '제출' 클릭 > 채팅 시작하기 클릭 > 오른쪽 하단에 채팅창이 뜨면 Online Technical Support 선택

- ❖ 이상의 방법으로도 해결이 안되시면 [KR.Payment.Ocean@maersk.com](mailto:KR.Payment.Ocean@maersk.com)로 메일을 보내주세요.



# 온라인 지급 증빙 업로드 서비스가 적용되지 않는 경우

1) 인보이스 상 화폐단위와 일치하지 않는 송금

예) 인보이스 상 USD 금액을 원화로 환율 적용하여 지불한 건

2) OFAC 국가 (이란, 시리아, 북한, 쿠바) 관련 B/L의 송금

3) 수입 관련 디텐션 과 디머리지 비용 송금

4) 크레딧 또는 과송금 포함되어 있는 상계처리 경우

**\*\*위와 같이 온라인 이체증 처리가 적용 되지 않는 상황에서는 ([KR.Payment.Ocean@maersk.com](mailto:KR.Payment.Ocean@maersk.com))로**

**메일 송부 바랍니다. (처리 원하는 B/L 번호와 입금디테일 기재, 이체증 첨부 요망)**



## 인보이스가 없는 몇 가지 이유:

- ✓ 아직 출항/입항일이 도래하지 않은 경우
- ✓ 로그인 한 웹 ID 의 고객계정이 인보이스 지불처가 아닌 경우 ([내 계정 확인 방법](#) 참고)
- ✓ 대리업체가 로그인한 경우 ([인보이스가 조회되지 않는 경우 처리 방법](#) 참고)

## MyFinance

1  저는 고객입니다  I'm an agent

2 B/L 번호  B/L 번호로 검색

B/L 번호 입력, 'ENTER' 선택

대시보드    미결    연체    결제    분쟁    크레딧 및 환불    전자 명세서

지금 증빙 업로드

① BL 번호에 해당하는 인보이스를 찾을 수 없습니다 23 54

이 B/L 번호를 이미 결제하셨습니까?  
아래를 클릭하여 지금 증빙을 업로드하세요.

3  지금 증빙 업로드 클릭



# 인보이스가 조회되지 않는 경우 처리 방법

허브 대시보드 < 뒤로가기 M... VICES

1. 선택한 인보이스

Please outline which invoices are included in each proof of payment, but a proof of payment can only include one BL number to one invoice.

결제 방법: 은행 이체, 은행 참조, 통화: KRW

비엘번호 또는 (.) 등 임의의 참조값을 기재하셔도 됩니다

이체증과 일치한 통화 선택

2. Add bill of lading

B/L 번호: 23, 결제 사유: 인보이스 사용 불가, 결제액: KRW 100,000

Enter BL number, Add, 선택, 금액 입력

총 KRW 100,000

인보이스 생성전일 경우, 여기를 클릭하세요.

3. 지급 증빙 업로드

Upload your documentation that shows you have paid the above invoice(s) or BL(s)

지급 증빙 업로드

업로드를 위해 지원되는 파일 형식은 PDF, png, jpeg, jpg, bmp, tiff 형식입니다. 각 파일은 5MB 미만이어야 합니다. 암호로 보호된 파일을 추가하지 마십시오.

추가 메모(옵션): 단기 또는 초과 지불의 경우 사유를 지정하십시오

추가 입력 사항이 있을 경우 기재

4. Contact Information

이메일: jin...@m, 추가 이메일(옵션)

확인 메일을 받을 다른 수신자를 추가하시려면 기재

지급 증빙 제출 → 취소



# 과송금한 경우

1. 선택한 인보이스

Please outline which invoices are included in each payment if any. You can add multiple invoices or BL numbers to one proof of payment, but a proof of payment can only be used once.

결제 방법: 은행 이체 | 은행 참조 번호: 은행 참조 | 통화: USD

2. Select invoices or BL

B/L 번호	인보이스 번호	미결제금	결제액
123456789		USD 61,158.00	USD 62,200.00
		USD 40,772.00	USD 40,772.00
총		USD 101,930.00	USD 102,972.00

3. 지급 증빙 업로드

Upload your documentation that shows you have paid the above invoice(s) or BL(s)

지급 증빙 업로드

업로드를 위해 지원되는 파일 형식은 PDF, png, jpeg, jpg, bmp, tiff 형식입니다.  
각 파일은 5MB 미만이어야 합니다. 암호로 보호된 파일을 추가하지 마세요.

추가 메모(옵션)  
단기 또는 초과 지불의 경우 사유를 지정하십시오

0 / 200

지불처리 한 금액을 직접 입력

이체증 금액과 총 일치하는지 확인

예) BL No. 123456789 (+) 42.00 USD

인보이스 금액보다 과송금 하신 경우 결제액칸을 업로드 할 이체증의 금액과 일치하게 정정 후 추가 메모(옵션)란에 상세정보를 입력해 주세요.

예) 선택된 인보이스의 총 금액은 USD 101,930.00 인데 내가 이체 처리한 금액은 USD 101,972.00 일때 (즉, USD 1,042가 과송금 된 경우) 과송금액을 등록 시킬 B/L 번호 예. 123456789 의 결제액란에 USD 1,042을 더한 USD 62,200을 수동으로 입력 후 추가 메모란에 내역 입력, 과송금액은 추후 다른 B/L 과 상계처리 가능

목록으로 돌아가기

'결제' 탭 클릭 > 인보이스 선택 > '결제 영수증' 클릭

The screenshot shows the MyFinance web interface. On the left is a navigation menu with 'MyFinance', '활동', 'Captain Peter™', and '지원'. The main area has a search bar and a navigation bar with tabs: '대시보드', '미결제', '연체', '결제 (46)', '분쟁', '크레딧 및 환불', and '전자 명세서'. The '결제 (46)' tab is highlighted with a blue box and a green circle labeled '1'. Below the tabs is a table titled '결제한 인보이스' with a '필터' button. The table has columns: '인보이스 번호', 'BL no.', 'Paid | Invoice amount', 'Paid | Invoice date', 'Receipt no.', and '상태'. The first row is selected with a checkbox (circled in blue with a green circle labeled '2'). The 'Receipt no.' column for this row shows '7001 € incoming' and a download icon (circled in red with a green circle labeled '3'). A tooltip for the download icon says '결제 영수증 70...90'. The second row is not selected and shows '7001 642 29 incoming payment'.

인보이스 번호	BL no.	Paid   Invoice amount	Paid   Invoice date	Receipt no.	상태
1		KRW 526,000 526,000	21 AUG 2024 28 JUL 2024	7001 € incoming	
7		KRW 997,000 997,000	21 AUG 2024 28 JUL 2024	7001 642 29 incoming payment	



선택된 인보이스와 이체증 금액이 불일치 하거나 이상이 있을 시 거절 메일이 발송됩니다.  
메일의 거절 사유를 확인하신 뒤 웹사이트에서 다시 업로드 하시거나, 해결이 안될 경우는 이체증과 입금  
디테일을 [KR.Payment.Ocean@maersk.com](mailto:KR.Payment.Ocean@maersk.com) 로 보내주시기 바랍니다.

Proof of payment rejected



no-reply@maersk.com

To ○ csl[redacted].co.kr

Cc ○ csl[redacted].co.kr



If there are problems with how this message is displayed, click here to view it in a web browser.

Click here to download pictures. To help protect your privacy, Outlook prevented automatic download of some pictures in this message.



MAERSK

## Proof of payment rejected

Your proof of payment has been rejected for advisory no. 092[redacted]6472101

Dear Customer,

Your proof of payment has been rejected for advisory no. 0924[redacted]72101.

### Rejection remarks:

실제 지불하셔야 하는 금액과 이체증이 불일치하니 확인부탁드립니다. KR.Payment.Ocean@maersk.com 로 보내주십시오.

Payment Advisory number

092[redacted]72101

Payment method

BANK\_TRANSFER

Proof of Payment Rejection Date (UTC) 27 Aug 2024

목록으로  
돌아가기