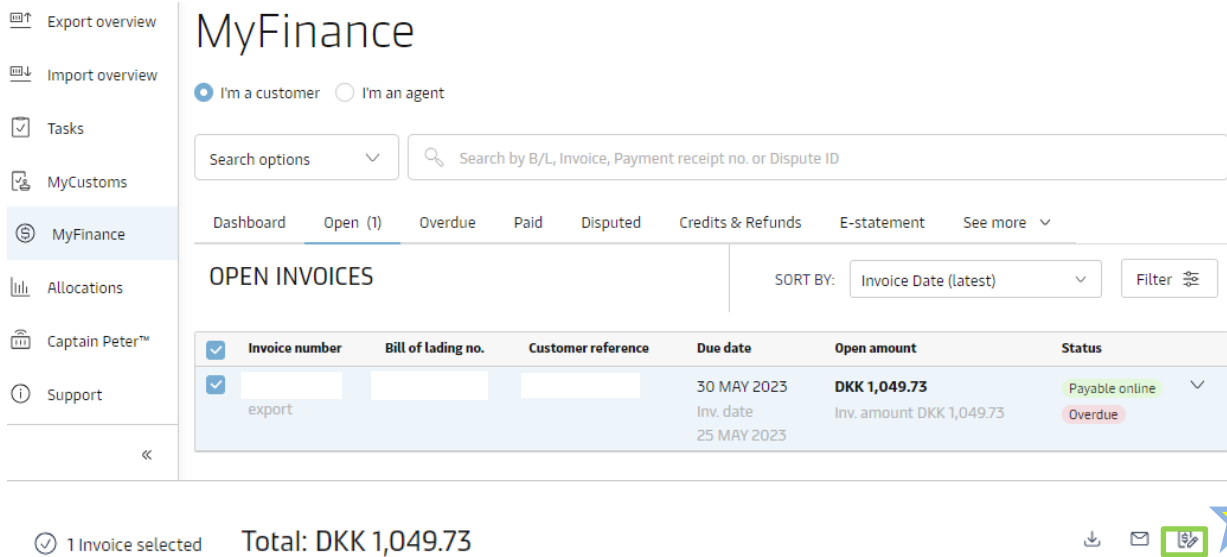


## [www.maersk.com](http://www.maersk.com) Dispute 접수 방법 안내

### 로그인 -> 상단 메뉴 Manage -> MyFinance 클릭

1. Dispute을 신청 할 인보이스 선택 후 하단의 Dispute (분쟁) 아이콘 클릭



The screenshot shows the MyFinance dashboard with the 'OPEN INVOICES' section. A table lists an invoice with the following details:

Invoice number	Bill of lading no.	Customer reference	Due date	Open amount	Status
export			30 MAY 2023 Inv. date 25 MAY 2023	DKK 1,049.73 Inv. amount DKK 1,049.73	Payable online Overdue

Below the table, it indicates '1 Invoice selected' and 'Total: DKK 1,049.73'. A green box highlights the 'Dispute' icon in the bottom right corner of the interface.

2. Dispute reason (분쟁 사유) 한가지 선택: Incorrect Rates (잘못된 운임), Already Paid (기결제), Incorrect Payer (잘못된 지급인), Missing Information (누락된 정보)



The screenshot shows the 'Selected invoice to dispute against' table. A dropdown menu is open for the 'Dispute reason' column, listing the following options:

- Select a reason
- Incorrect Rates
- Already Paid
- Incorrect Payer
- Missing Information

3. 이유 선택 후 확장 페이지에서 상세내역 선택, 입력 후 Continue

참고: 만약, Payer 정정의 경우 각 Shipment details 페이지에서도 접수 가능합니다.

- 1) 로그인 후 Hub 화면에서 B/L 번호 조회
- 2) Shipment details 화면의 Charges & Invoices 탭에서 Edit payer details 클릭
- 3) 정정 후 제출

2. 에서 Dispute reason 선택 후 나오는 화면 예시

정정되어야 하는 항목 (비용 이름)을 왼쪽 체크박스에서 선택 한 뒤 각 Dispute category (분쟁 카테고리)를 선택한 다음, 항목별로 정정되어야하는 금액을 Expected amount (예상금액) 칸에 입력.

예: 아래 Spot booking no show fee (SNS) USD 50 항목이 USD 30이 되어야 하는 경우, Expected amount칸에 30을 기재. 만약 USD 50의 항목이 전체 USD 0이 되어야 하는 경우는 0을 기재

분쟁 사유는 가능한 영어로 입력 바랍니다. 기타 증빙 자료 (머스크로부터 확인 받은 메일 등)가 있으시다면 첨부 후 연락처 (이름, 이메일, 연락처 필수) 기재 후 계속하기 클릭.

**Invoice breakup**  
Select any charge you wish to include in the dispute


<input type="checkbox"/> Charge name	Dispute category	Current amount ⓘ	Expected amount ⓘ
<input type="checkbox"/> Spot Booking No Show Fee (SNS)	Select category ▼	USD 50.00	USD 50.0000
<input type="checkbox"/> Spot Booking No Show Fee (SNS)	Select category ▼	USD 100.00	USD 100.0000

Describe dispute reason (preferably in English)  
Please advise what the rate should be per charge type and the service contract number.

Dispute 사유 영어로 기재

0 / 4000

Attach supporting documents (Optional)  
File size limit & upload size limit is 2MB. File types supported: pdf, txt, png, jpeg, jpg, doc, docx, zip, gif, xls, ppt, xlsx, eml & msg.

Upload 

증빙 자료가 있다면 업로드

Alternative email 외 나머지 필수 기재

Contact information

Name

Email

Alternative email (optional)

Contact number

4. 확인 팝업이 아래와 같이 뜨면 내역 확인 후 Create dispute 클릭으로 접수 완료.

Review and confirm dispute on invoice no. [redacted] for Incorrect Rates

Charge name	Dispute category	Expected amount
Spot Booking No Show Fee (SNS)	Others	USD 0.00
Spot Booking No Show Fee (SNS)	Others	USD 0.00
<b>Total expected amount</b>		<b>DKK 0.00</b>

**Summary**

Original invoice amount: DKK 1,049.73 ⓘ  
 Total disputed amount: DKK 1,049.73 ⓘ

**Dispute reason description**

Cancel Create dispute

5. Dispute이 접수되면 Case id가 생성되며 MyFinance의 Disputed 탭에서 확인 가능.

MyFinance Dashboard Open Overdue Paid Disputed (20) Credits E-statement See more

DISPUTED INVOICES SORT BY: Disputed Date (latest) Filter

Case id	Invoice no.	B/L no.	Due date	Amount disputed	Reason	Status
201 13 JUN 2023	det-inv		15 MAY 2023 Inv. date 15 MAY 2023	<b>KRW 0</b> Inv. amount KRW 550,000	Incorrect Rates	Accepted
201 07 JUN 2023	export		24 APR 2023 Inv. date 24 APR 2023	<b>KRW 856,068</b> Inv. amount KRW 856,068	aFLS-IncorrectRate	Accepted

## 6. Case id를 클릭하여 상태 확인

Dispute invoice case

Case id	Invoice no	Bill of lading no.	Due date	Amount Disputed	Dispute reason	Status
207 13 Jun 2023	DET-INV		15 May 2023 Inv date 15 May 2023	KRW 0 Inv.amount KRW 550,000	Incorrect Rates	Accepted



Post your comments

Your comment

0 / 4000

File size limit & upload size limit is 2MB. File types supported: pdf, txt, png, jpeg, jpg, doc, docx, zip, gif, xls, ppt, xlsx, eml & msg

Upload  **Send** →

Dispute activity

13 Jun 2023 at 05:00pm

Disputed charges

Charge Name: Detention Fee - Export (DTS)

Contact information

Name:

Email:

Alt.Email:

Contact number:

Dispute 관련 추가 문의사항이 있으신 경우 [Disputes@maersk.com](mailto:Disputes@maersk.com) 으로 문의주시기 바랍니다.

머스크 수출 업무팀 [kr.export@maersk.com](mailto:kr.export@maersk.com)

머스크 수입 업무팀 [kr.import@maersk.com](mailto:kr.import@maersk.com)

전화 02-2054-4699 (핀번호가 있을 경우: 1+PIN 4자리), (핀번호가 없을 경우: 2번 -> 1번 (수출 업무팀), 2번 (수입 업무팀))

감사합니다.

머스크