

www.maersk.com B/L release & Transfer Bill of Lading

당사 웹사이트의 B/L Release 또는 Transfer Bill of lading 기능은 B/L의 발행 권한을 타 회사로 이전하는 데 목적이 있습니다.

즉, 현재 B/L 발행권자 (예: ABC Company)가 B/L 발행 권한을 다른 회사(예: 컨사이니인 XYZ Company) 로 이관하고자 할 때 사용되는 기능입니다. (참고: BL 발행 권한의 이관은 BL 종류가 Original BL (=Negotiable)일 경우에만 가능하며, Seaway bill일 경우에는 이관할 수 없습니다.)

따라서, 현재 B/L 발행권자인 ABC Company가 동일 회사인 ABC Company를 지정하여 B/L release를 신청하는 방식은 사용을 삼가해 주시기 바랍니다. (4월 중 동일 회사 지정 온라인 기능 차단 예정)

📍 B/L release 경로

로그인 -> 허브 화면에서 B/L번호 조회 -> [선적 세부 사항]의 요약 (Summary) 오른쪽 B/L상태 및 작업 (Bill of Lading) 칸 아래 B/L release 버튼

(상기 화면의 버튼 옵션은 BL종류 발행 상태, 도착지에 따라 상이할 수 있습니다)

아울러, 당사는 원활한 B/L 수령을 위해 전제 조건이 충족되는 동시에 최종 B/L을 머스크닷컴 홈페이지에 자동 업로드 합니다. 따라서 이메일 요청 없이도 자동 발행되며, 허브 화면에서 B/L번호 조회 -> [선적 세부 사항] 의 [서류] 탭에서 다운로드 가능합니다. 또한, Bill of Lading 알림 구독을 설정하시는 경우 메일로도 수신 가능하오니 많은 이용 부탁드립니다.

☞참고: ["머스크닷컴 서류 접수, 정정, 확인"](#) - 비엘 확인, 비엘 이메일 알림 설정 방법 참고

♀ B/L 자동 발행 전제 조건

- 1) B/L 발행에 필요한 필수 정보가 모두 제출된 상태
- 2) 컨테이너 선적 및 모선 출항 완료
- 3) Prepaid 비용 입금 완료 (머스크에서 영수증 수령 후 적용. 머스크와 여신이 있는 고객은 1, 2만 충족되면 자동 발행)

Seaway bill: 100% 웹발행

Original BL: 웹비엘 계약이 있는 경우 웹 자동 발행, 웹비엘 계약이 없는 경우 메일로 최종 발행 요청 필요

♀ B/L 이 자동 발행되어 있지 않은 경우 요청은 어떻게 하나요?

머스크 고객 경험팀으로 이메일을 보내주시기 바랍니다.

웹비엘 계약이 있지만, 머스크 데스크 발행을 원하시는 경우도 메일을 통해 발행 요청을 보내주시면 됩니다.

모선이 출항하지 않았거나, Prepaid 비용이 입금확인 되지 않은 경우 (Cash 고객 한정), 또는 머스크와 여신이 있는 Credit 고객이지만 일정 한도 이상 미지불 금액이 있는 경우 BL 발행이 불가능합니다.

B/L 발행 이메일 요청 예시:

- BL NO. 123456789, 987654321
- 종류: SWB 또는 OBL
- 발행처: 데스크 발행 (머스크 서울 사무소에서 픽업하셔야 합니다) 또는 웹발행
- 운보드: 03/01 (MM/DD)
- 기타 요청 사항: 실사인, 운임 미기재 등 자유 기재

이어서 2025년 3월 24일부터 시작된 온라인 Transfer Bill of Lading 이용 가이드를 첨부하오니 많은 이용 부탁드립니다.

추가 문의사항이 있으시면 언제든지 머스크 고객 경험팀 (수출: kr.export@maersk.com 수입: kr.import@maersk.com) 으로 문의하시기 바랍니다.

Transfer Bill of Lading 온라인 이용 가이드

Original Bill of lading의 발행 권한을 컨사이니 또는 다른 파티에게 이전할 때 사용할 수 있는 기능이며, 아래 조건을 모두 충족할 경우 이용 가능합니다. 온라인 접수 후 20분내에 확인 메일을 받으실 수 있습니다. 해당 서비스는 유료 서비스이며 온라인 요청 시 payer를 지정할 수 있습니다.

- Maersk와 Web BL 계약이 체결된 Transport Document Receiver (현재 BL 발행권자)
- 기명식 Original BL 이 발행되어 있는 상태 (To order 또는 은행일 경우 사용 불가)

더 자세한 사항은 [How to transfer the Bill of Lading ownership to another party?](#) 링크를 참고해 주세요.

The screenshot shows the 'Bill of Lading' interface with the following elements:

- 0 tasks to complete:** Submit shipping instruction, Submit VGM, Submit UCR.
- 3 documents issued:** Original Bill of Lading, Certified True Copy of B/L, Booking confirmation.
- Bill of Lading status:** B/L issued to, B/L not surrendered, Import manifest not submitted to customs by Maersk, Prepaid charges payment is completed, Collect charges payer to be added.
- B/L release options:** Electronic cargo release / Telex, Transfer Bill of Lading.

Annotations:

- 서렌더 요청 (웹 BL 계약 고객만 사용 가능하며 Telex release 를 허용하지 않는 도착지의 경우 옵션이 제공되지 않습니다)
- Telex 요청과 Transfer Bill of lading 서비스 차이점 안내
- Transfer Bill of Lading: OBL 발행 권한을 타 회사에게 (예: 컨사이니, 쉬퍼, 운임계약자) 이양하고자 할 때 사용

The 'Transfer Bill of Lading' form includes the following sections and callouts:

- Transfer B/L to:** Consignee selection. Callout: 새로운 B/L Owner (New Transport Document receiver)를 선택해 주세요. 컨사이니가 기본으로 지정되어 있습니다. Change 를 누르면 부킹 회사, 운임계약자, 또는 쉬퍼를 선택할 수 있습니다.
- Transfer B/L payer:** Payer selection. Callout: Transport Document Issuance fee 지불처 선택
- Confirmation of the B/L transfer will be sent to:** Email address entry. Callout: 머스크로부터 킴 메일을 받을 메일 추가 (옵션)
- Submit request:** Final submission button. Callout: 약관에 동의한 뒤 요청 버튼을 누르면 최종 확인 팝업이 열립니다. 진행을 원하시면 Yes, transfer 를 눌러주세요