

2021年12月吉日

お客様各位

マースク AS
財務部

MyFinance – 請求書ダウンロード方法のご案内

拝啓 貴社益々ご清祥のこととお喜び申し上げます。
平素は格別のご高配を賜り、厚く御礼申し上げます。

お客様の業務効率化・スピーディな処理のために、いつでも MyFinance より請求書をダウンロード頂くことが可能でございます。請求書のダウンロード方法につきまして、下記ご案内申し上げます。

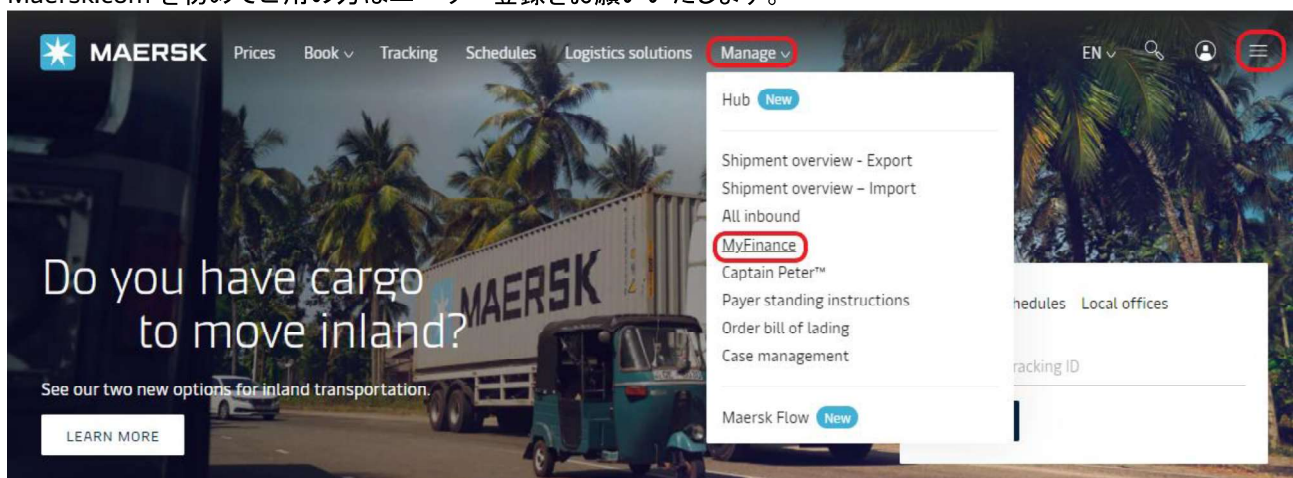
本件に関しご不明な点等につきましては、財務会計部 中国・成都財務会計サービスセンター（Eメール JP.Payment.Ocean@maersk.com）までご連絡ください。 敬具

記

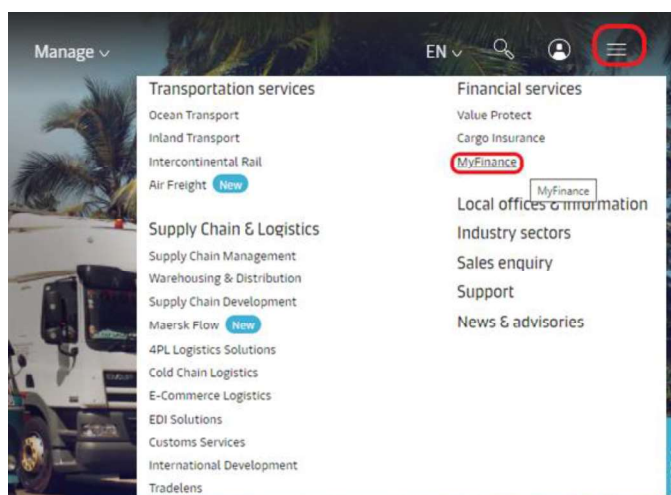
請求書のダウンロード方法

Step 1. maersk.com → Manage/船積み管理 または右上の三本線☰のメニューより MyFinance をクリック → LOGIN ボタンをクリック。

Maersk.com を初めてご利用の方はユーザー登録をお願いいたします。



or




初めて、MyMaersk をお使いになる場合は、Login ID と Password を入力ください。

荷主様用 → 3rd Party 様(B/L上のPartyに属さないお客様)による立替払いについては Step.4 へ

Step 2. Open (未払い) タブに、Open Invoices (未払いの請求書) が表示されるので、ダウンロードしたい invoice number に☑を入れます。すると右下に3つのアイコンが現れます。

Invoice number	Bill of lading no.	Customer reference	Due date	Open amount	Dispute status
<input checked="" type="checkbox"/>			23 MAY 2021 Inv. date 22 MAY 2021	JPY Inv. amount JPY 532,164	-

1 Invoice selected Total: JPY

Step 3. 一番左がダウンロードボタンなので、 マークになる場所でクリックください。ダウンロードができると左下に PDF が作成されますので、必要に応じて請求書を保存ください。

