

maersk.com Web B/L のご利用方法 (as of Apr 2024)

B/L カウンターまでお越しいただくことなく、24 時間いつでもどこでも印刷が可能です。

Web Negotiable B/L は、弊社セキュリティペーパーにお客様ご自身で印刷出来ます。

Web Negotiable B/L をご利用いただくにはご契約が必要となります。

ご契約をご希望の方は、カスタマーエクスペリエンス (jp.export@maersk.com) へお問い合わせください。

* Seaway B/L はの場合、特にご契約の必要はございません。

- 1) 該当 B/L の呼び出し方法
- 2) Negotiable B/L 用 プリンタの印刷設定
- 3) オンラインサレンダー

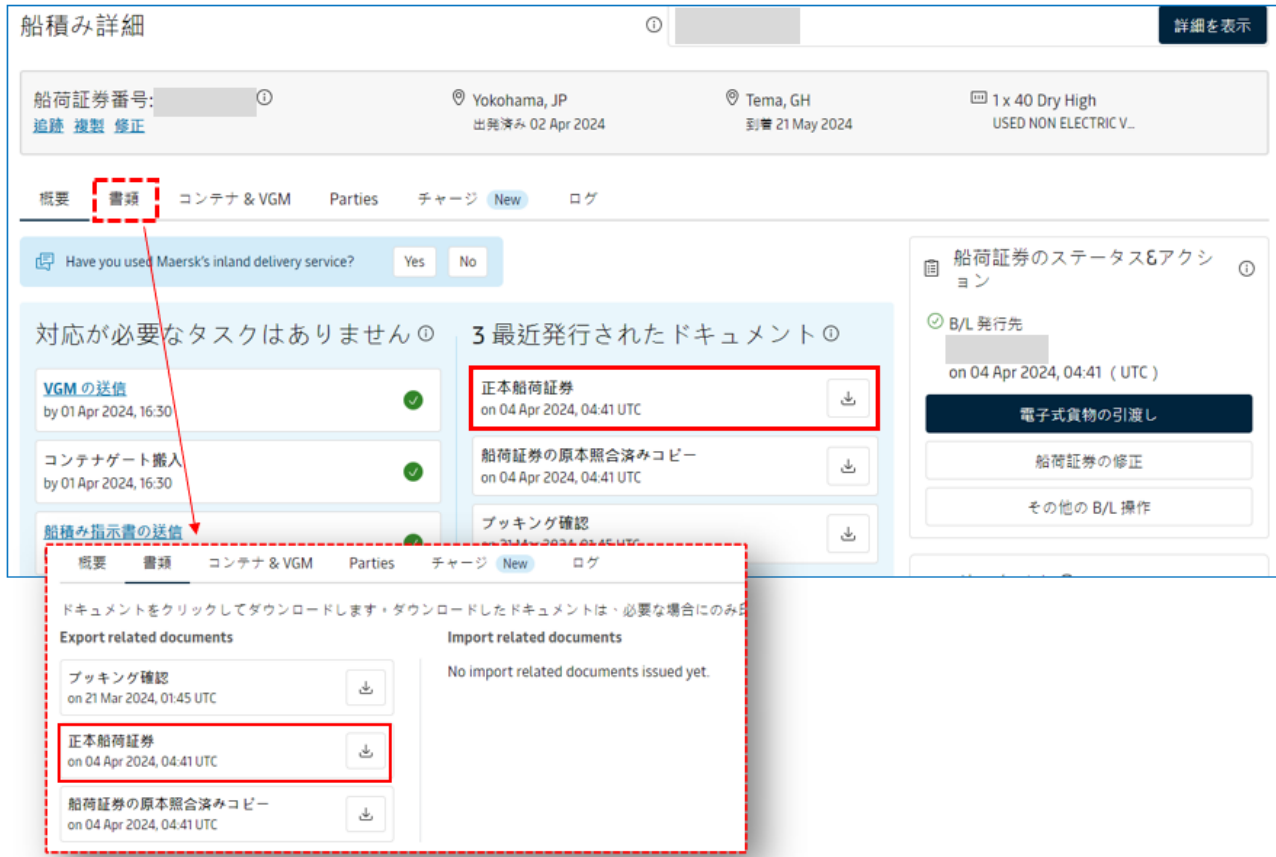
各項目名をクリックすると該当ページが開きます。

1) B/L の呼び出し方法

maersk.com にログインした後、画面右上部の検索欄へ B/L 番号を入力し[追跡]を押す。



船積み詳細の中の「最近発行されたドキュメント」もしくは書類より、<正本船荷証券>をクリックし、B/L をダウンロードする。



複数件ある場合は、右側の「輸出の概要」をクリック、[書類]を選択し本船出発予定を「過去7日以内」または「先月」を選択する。

*B/L は本船出港後の発行となりますため、「今後」の選択をされても表示は出ません。

B/L 発行の準備が出来ている B/L 番号が表示されているので、該当の B/L 番号の右側 < 正本船荷証券 > を押して B/L をダウンロードする。

The screenshot shows the MAERSK Hub interface. The main content area is titled '輸出の概要' (Export Summary). It features a navigation menu on the left with '輸出の概要' highlighted. The main content includes a search bar for '船荷証券番号またはコンテナ番号', a 'We're looking' section with '未処理のタスク' (7日以内に発出する本船) and '船積み概要' (7日後に船積み), and a table of active shipments. The table has columns for 'BL 番号', 'From', 'To', and '書類'. A red box highlights the '書類' column, and a red arrow points to a button labeled '↓ 正本船荷証券' (Download Original Bill of Lading).

弊社セキュリティペーパーにダウンロードした B/L 情報を印刷する。

Negotiable B/L は、以下の全てを満たした後にウェブサイトへアップロードされます。

- ・本船が出港している
- ・Prepaid 払いに対して、弊社側でお支払いの確認が済んでいる

Negotiable B/L ごとに閲覧・印刷できるお客様 (Print Owner) が設定されています。

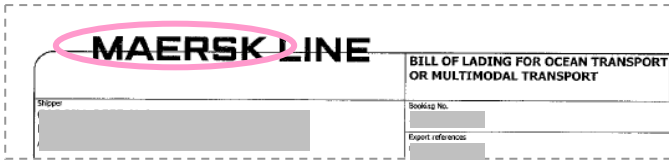
ご契約がお済みであるにもかかわらず、B/L の印刷が出来ない場合はカスタマーエクスペリエンス JPExport@maersk.com までご連絡ください。

なお、Negotiable B/L は有価証券です。Document Agreement にございます通り、複数回の印刷はお客様の責任をもってお願いすることとなります。

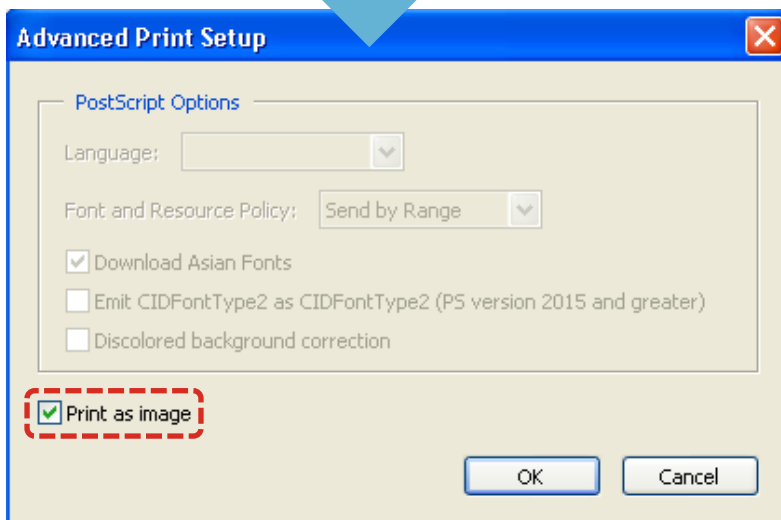
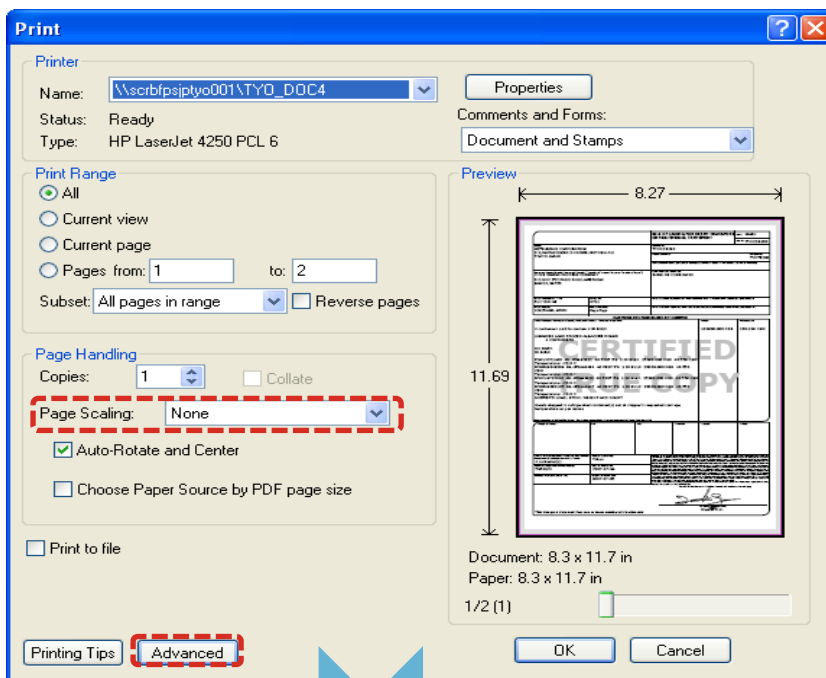
セキュリティペーパーのご依頼は、< お客様の会社名 / 送付先ご住所 / TEL / ご担当者様名 > を記載の上、メールにて、カスタマーエクスペリエンス JPExport@maersk.com までご連絡ください。

2) Negotiable B/L 用 プリンタの印刷設定

Negotiable BL を印刷した際、ロゴと罫線が重なる場合があります。



BLとしての機能に問題ございませんが、気になる場合は以下の方法で調整できます。



3) オンラインサレンダー

オンライン B/L 契約をお持ちの TP-doc receiver(BL 受取人)の方がご利用頂ける機能です。

それ以外の役割のログインID でアクセスされた場合はご利用頂けません。

輸入国によって、サレンダー対応不可の場合、Electronic cargo release (サレンダー)をお選びいただけません。

Consignee(荷受人) が To order または To order of の場合、エラーメッセージが表示されます。

サレンダーは、1 BL 5000 円+消費税 が掛かります。(2024年4月時点)

maersk.com にログインした後、画面右上部の検索欄へ B/L 番号を入力し[追跡]を押す。



該当 B/L の船積み詳細にて、「船荷証券のステータス&アクション」上にある[電子式貨物の引渡し]を押す。



通知先情報、確認書送付先をご確認いただき、利用規約の承認の上、「ご依頼を送信」を押してください。

船荷証券番号: [REDACTED] ⓘ

Yokohama, JP
出発 05 Apr 2024

Tema, GH
到着 05 Apr 2024

1 x 40 Dry High
USED NON ELECTRIC V...

電子式貨物の引渡し

サレンダーB/L (対マスク)

通知先情報: ← **カーゴリリース先**

Consignee

[REDACTED]

*****888

[REDACTED]

B/L サレンダー確認書を次の宛先に送信します:

1. [REDACTED] (デフォルト)
2. 電子メールアドレス (オプション)

荷受人/別のEメールアドレスを入力して

+ 別の電子メールアドレスを追加してください

1, ログイン時のUser Nameに紐づいたお客様のメールアドレス (デフォルトのため、削除は出来ません。)

2, 1以外のメールアドレスに送付したい場合は、メールアドレスを入力してください。

* 複数の送付先を追加する場合は、[+ 別の電子メールアドレスを追加してください]を押すと入力欄が増えます。

I accept the [terms and conditions for Electronic Cargo Release \(ECR\)](#), and also agree to be the payer of the invoice.

ⓘ Your invoice will be ready within the next 24-48 hours. For those without a credit agreement with Maersk, kindly complete your payment promptly to ensure a smooth cargo release at the destination. If you've already pre-paid the electronic cargo release fee – no need to worry about the above message. Thanks for your cooperation.

ご依頼を送信

受信後、サレンダー費用について**ご案内①**をお送りします。

[Myfinance](#) より請求書をダウンロードし、お支払いのお手続きをお願いいたします。

お支払い明細は、①の請求書案内のメールにご返信ください。

(Paid to Release をご利用いただくとサレンダー処理が遅れることがございます。)

サレンダー処理が終わりましたら、再度ご連絡いたします。

3 営業時間を目安に弊社サービスセンターより e メールにて作業完了メールが日本文・英文並記で返信されます。