



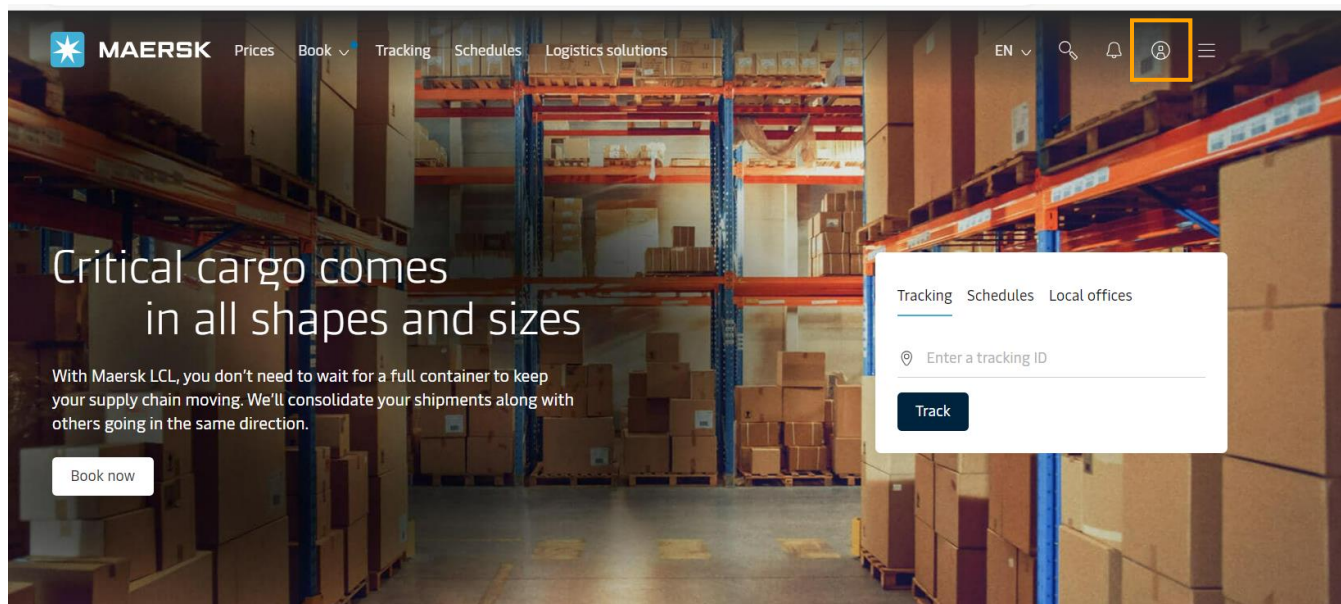
Handbook – 如何提交分单补料（多个柜子）

目录

进入补料页面	2
Document/文件	7
Parties/当事方	10
Payers/付款人	14
Cargo and VGM/货物重量和载货集装箱重量验证	15
Review/审核	16

进入补料页面

1. 进入 www.maersk.com 点击右上角头像“Account/账户”，输入用户名+密码，点击 **Log in** 完成登录



Login

☐ Remember my username

Log in

Need help with your [username](#) or [password](#)?

New to our online services?

Sign up to book online, manage and pay for shipments, and access a suite of products and services designed to simplify your supply chain.

Register

2. 录入需要提交补料的订舱号码并点击 **View details/货物追踪按钮**

3. 页面跳转到 **Shipment details/订单详情**的 **Summary/概要**页面后找到并点击 **Submit Shipping Instruction/提交提单补料按钮**

注：点击“提交提单补料”按钮后，如果遇到如下提示，可以直接点击页面左边的 **Submit via online form** 按钮进入正式补料页面。如果对直接通过上传附件提交补料的功能（附加服务功能）有兴趣的话，也可以点击 **Register interest** 按钮去登记。

MAERSK Prices Book Tracking Schedules Services Manage

EN

How would you like to submit your shipping instructions?

① We have new shipping instruction services coming to your country soon. Click Register interest to be notified when these become available.

Online shipping instruction Free

Input your shipping instructions using our online form.

Submit via online form →

Standard SI upload

Coming soon

USD 0.00

If you already have your shipping instructions as a document, we will use this to create your draft Bill of Lading

- Single shipping instruction document upload**
That's all that's needed, we'll do the rest.
- Save time and effort**
Upload your document and have your SI submitted in minutes.

Register interest

Premium SI upload

Coming soon

USD 0.00

No shipping instruction document? Upload up to 5 shipping documents and we'll do the rest.

- Upload up to 5 relevant documents**
Invoice, packing list, customs declaration, letter of credit
- Effortlessly create your draft Bill of Lading**
Let Maersk complete your shipping instructions for you

Register interest

4. 进入补料页面后点击订舱号码右边的 **Split, part & Combine/拆分提单与合并提单**按钮

← Exit Shipping Instructions

Shipment: 23

Split, part & combine

From China 23 Oct 2023 To Tanzania 05 Dec 2023

5. 点击 **Create split/创建分单**按钮，并选择是否有一个箱子在多个提单的需求。点击后主单号右边会多出一个尚未创建提单号码的分单，给分单勾选上柜号，点击 **Create Bol/创建提单**按钮即可生成分单号码。（如果需要拆分更多的提单，重复第 4 步和第 5 步即可）。

Split, part load & combine

Create split Please create BoL before attempting to create another split.

Part load Bill of Lading ☐ No ☐ Yes

40 DRY 9 6

1/3	TBC	↓ ☐	↓ ☐
2/3	TBC	↓ ☒	↓ ☐
3/3	TBC	↓ ☐	↓ ☐

58 **Submit SI** **Create BoL**

Cancel

点选是否有一个箱子需要拆多个提单的需求。

点选好柜号后，即可点击“Create BoL/创建提单”按钮去创建分单号码。

6. 创建好该票需要的所有分单提单号码后，就可以点击提单号码下方的 **Submit SI/提交装船须知** 按钮进入补料详细信息填写页面。

Split, part load & combine

Create split

Part load Bill of Lading ☐ No ☒ Yes

In part load all BoLs must be created before any are submitted
All part load BoLs must be deleted before the Shipment may revert to non part load

40 DRY 9 6

1/1	MTSU96	23 Submit SI ✓	23 Submit SI ✓
-----	--------	-----------------------	-----------------------

Since this is a split shipment, combine will not be available as of now.

注：补料一旦提交，页面就无法再继续拆分了，因此在点击 **Submit SI/提交装船须知** 之前，请确保所有分单提单号码都已经创建好；如果是误点了拆分，在提交补料之前，可以取消相应分单柜子勾选，然后点击分单提单号码右上角的 按钮去删除掉，一旦补料提交，页面就无法删除提单号码了，删除的时候注意不要删除主单号码。

进入补料界面后,共有五个版面: 文件、
当事方、付款人、货物重量和载重集装
箱重量验证、审核。填写完一个版面
后, 可以跳转到任意您想操作的界面。

重要提示: 补料页面没有备注栏, 请在对应栏填写相应的信息。

常见提单显示要求	补料页面填写说明
显示目的港代理、免箱期、转运条款、转运船只条款	“ 文件 ”页面的“单证申请”处直接选择对应的条款
显示/不显示费用	在“ 付款人 ”版面直接选择是否显示费用
是否有 HBL	“ 文件 ”页面的“货件参考号”处选择
出驳船/大船提单	“ 文件 ”页面的“船舶”处选择需要显示的船名航次
需要电放	“ 文件 ”页面的“单据类型”处直接选择
建档信息只提供不显示	“ 当事方 ”页面的“添加新当事方”页面填写建档信息, 点击“提单上打印的公司名称和地址”处的“编辑”按钮调整为提单需要显示的信息
HS CODE 不显示	填写在 HS CODE 栏默认不显示, 不需要额外操作

Documents

Transport Document Receiver

OCE
*****354
[Change](#)

Company name and Address

ILE ROAD

提单接收方信息

如果需要更改为其他公司，点击“更改”按钮

单据类型

Waybill Bill of Lading

海运单选择 Waybill;

正本提单选择 Bill of Lading

☒ 已装船

☐ 收货待运

如果提单上需要显示 Shipped on Board Date，此处请选择“已装船”。

放行说明

☐ 电子货物放行(?)

Kindly note that Electronic Cargo Release is a paid service, and your invoice will be generated once the vessel has sailed.

Looking for destination release

If you prefer to raise the destination release request, you can raise the request from the shipment details page after the shipping instructions are submitted.

- 如果需要电放，单据类型选择“Bill of Lading”，同时勾选“电子货物放行”；会添加电放费；
- 如果需要目的港放单，补料时单据类型选择“Bill of Lading”即可；同时在最终确认目的港放单时，通过订单详情页面提交目的港放单申请。点击[此处](#)查看目的港放单的操作指南。

货件参考号

Does this shipment have a House Bill of Lading (Is this Master bill of lading)?

☒ Yes
☐ No

有 house 单，请选 Yes；
没有 house 单，选择 No。

Is the House Bill of Lading (HBL) to be created by Maersk?

☒ Yes
☐ No

Please see Ho

需要马士基代为申报 HBL 的 AMS/ENS, 请选择 Yes, 并在最后一页的“其他要求和备注”栏提供 HBL 的补料信息；

不需要马士基申报 HBL 的 AMS/ENS, 选择 No。同时，如果目的港国家为欧盟成员国，还需要在 EORI-Next Filling Party 处填写 HBL 申报方的 EORI 号码。

点击[此处](#)可以下载详细的 ICS2 相关信息填写指南。

EORI - Next Filing Party

货件参考号

如果自行申报 HBL 的 ENS, 填写 HBL 申报方的 EORI 号码；如果是马士基代为申报 HBL, 则不需要填写此处。

Does this shipment have a House Bill of Lading (Is this Master bill of lading)?

☐ Yes
☒ No

没有 house 单，选择 No。

Are Seller and Buyer identical with Shipper and Consignee on the bill of lading?

☐ Yes
☒ No

如果目的港国家为欧盟成员国，没有 HBL，且提单上显示的发货人和收货人是实际的买方和卖方，选择 Yes，此时可以不用填写 EORI-Next Filling Party；

如果目的港国家为欧盟成员国，没有 HBL，但提单上显示的发货人/收货人不是实际的卖方/买方，选择 No；同时，如果自行申报买方和卖方信息，需要在 EORI-Next Filling Party 处填写自行申报公司的 EORI 号码；如果需要马士基申报买方和卖方信息，在当事方页面的“其他方（可选）”处填写 Buyer（买方）和 Seller（卖方）信息。

① You must provide an EORI number below or add the Buyer and Seller information on the parties page.

EORI - Next Filing Party

如果自行申报买方和卖方信息，填写自行申报公司的 EORI 号码。

单证申请：此处可按需选择是否需要显示常见条款在提单上。

Documentation Requests

Free detention and demurrage time

The number of free days of detention/demurrage

No

Yes

是否显示目的港免用箱在提单上。如果需要显示的话，点击 Yes，系统会自动带出可以显示的用箱天数，勾选需要的显示方式。

Agent details on BL

Do you want Maersk agent details at destination to be printed on BL

No

Yes

是否显示目的港代理在提单上。

In-transit

The in-transit clause below will be included on the BL

No

Yes

如果需要显示转运条款在提单上，选择 Yes 后录入转运目的地；录入时不要有标点符号。

Transshipment

Shows the details of intended future vessel(s)

No

Yes

是否显示转运船舶信息在提单上。

Request Certificates

点击“请求证书”按钮可以查看下载船证模板。

Save Draft

Save & Continue →

点击“保存并继续”按钮跳转到下一个版面。

Parties/当事方

填写说明：

如果当前订舱已经更新了联络方信息，页面会自动显示出相应联络方的公司名和客户代码；

如果发现上方公司名和提单上实际需要显示的公司（提单上打印的公司名称和地址）不一样的话，点击 **Change/更改** 按钮进入公司搜索页面。

如果订舱尚未更新联络方信息，点击相应联络方后面的 **Add** 按钮进入公司搜索页面。

需要显示收货人为 To Order，点击收货人处的 **TO ORDER/待指定** 按钮即可。

需要显示通知方为 SAME AS CONSIGNEE 点击通知方处的 **SAME AS CONSIGNEE** 按钮即可。

Company name and Address Printed on B/L/提单上打印的公司名称和地址处的信息为实际提单上会显示的公司信息，点击 **Edit/编辑** 按钮可以去编辑。建档后有不需显示在提单上的信息，也可以点击此处的 **Edit/编辑** 按钮去更改，更改后点击输入方框左下角的 **Apply Changes/应用更改** 按钮保存。

References/参考信息为选填，如果填写了的话会显示在提单上。（需要在提单上的 **Export references** 处显示信息的话，填写在发货人处的参考信息栏）

已更新公司信息，核对信息是否正确；如果有误，点击“更改”按钮。

星星图标为收藏按钮，点亮该星星即可将当前公司添加到收藏夹。只能收藏已经有客户代码的公司。最多可以收藏 25 个公司信息。

当前联络方尚未更新公司信息，点击“添加”按钮去搜索。

The screenshot shows the 'Parties' section of a Maersk booking system. It includes fields for 'Shipper', 'Consignee', and 'First Notify Party'. Each field has an 'ADD' button. Below these are sections for 'SERVICE' and 'References'. The 'SERVICE' section has a 'Change' button and an 'Edit' button. The 'References' section has an 'Edit' button and an 'Apply Changes' button. Annotations point to these buttons and provide instructions on how to use them.

Annotations:

- 已更新公司信息，核对信息是否正确；如果有误，点击“更改”按钮。
- 星星图标为收藏按钮，点亮该星星即可将当前公司添加到收藏夹。只能收藏已经有客户代码的公司。最多可以收藏 25 个公司信息。
- 当前联络方尚未更新公司信息，点击“添加”按钮去搜索。
- 需要显示收货人为 To Order，点击“待指定”按钮即可。
- 需要显示通知方为 SAME AS CONSIGNEE, 点击“同收货人”按钮即可。
- 建档后有不需显示在提单上的信息，可以点击此处的 Edit/编辑按钮去更改，更改后点击输入方框左下角的 Apply Changes/应用更改按钮保存。

其他方 (可选)

 其他通知方	 出口货代	 进口货代
 Buyer	 Seller	

需要在提单上显示第二通知方的话点击“其他通知方”按钮去填写。

如果目的港国家为欧盟成员国，没有 HBL，但提单上显示的收货人和发货人不是实际的买方和卖方，如果需要提供买方和卖方信息给马士基，点击 Buyer 和 Seller 后按照页面提示填写好相应的公司名，街道地址，公司所在城市和国家（录入城市名，然后从下拉菜单选择）和邮政编码。此处提供的 Buyer 和 Seller 信息不会显示在提单上。

点击 **Change/更改** 或者联络方后面的 **Add/添加** 按钮后即可打开如下页面。

SEARCH / ADD PARTY

×

 Favorites	 Search / Add
---	--

有收藏过公司的话，会显示在这里。有当前需要的公司，可以直接选择使用。

收藏夹里没有当前需要的公司信息的话，点击此按钮进入公司信息搜索页面。

直接选择收藏夹里已有的公司

SELECT

SEARCH / ADD PARTY



☆ Favorites

🔍 Search / Add

You can search a party by their trading name and address or customer code

By trading name

By customer code

Trading name

Adding new party

Country

SELECT COUNTRY

City (Optional)

SELECT CITY

[+ SHOW ADDITIONAL ADDRESS DETAILS](#)

没有所需客户代码的话，使用公司名搜索，“商标名称”（即公司名）和“国家/地区”为必填；

有所需公司客户代码，可以点击“按客户代码”按钮后录入客户代码进行精确搜索。

Search

SEARCH RESULTS



Showing 1 result for **live help**

Trading name	Address	Customer code
LIVE	CHENGDU, 610000, CHINA	SELECT

SELECT

搜索到有符合的公司信息的话，可以点击“选择”按钮使用。

[← GO BACK](#)

[SEARCH BY CUSTOMER CODE](#)

[+ ADD NEW PARTY](#)

没有搜索到符合的公司信息或者搜索显示无结果，则点击“+添加新当事方”按钮进入建档页面。

“添加新当事方”页面 8 个基本信息，选择好国家后，标记为“可选”的为选填项；如果没有标记为“可选”，则为必填项。如果有必填项未填写，或者填写格式与要求不符合，会无法保存新建申请，并且网页会给予相应提示。

ADD NEW PARTY

Customer/Trading name

LIVE HELP CO LTD

客户/商标名称：填写公司名（必填项）

Address

TIANFU ROAD NO. 26

地址：填写公司地址信息，需要具体到街道名和街道号码（必填项）

18 / 250

Country

China

国家/地区：公司所在国家（必填项）

PO BOX (Optional)

Postal/ZIP code

610000

邮政信箱和邮政编码（是否为必填跟随该公司所在国家要求）

State/Region (Optional)

国家/地区 (可选)：公司所在州名（是否为必填跟随该公司所在国家要求）

City

城市：公司所在城市名（必填项）

Email

邮箱地址（必填项）

Phone

电话（必填项）

点击“提交”按钮保存。建档保存后如果有不需要显示在提单上的信息，点击“提单上打印的公司名称和地址”处的“编辑”按钮去调整即可。

Tax reference (Optional)

税费参考：税号（是否为必填跟随该公司所在国家要求）

GO BACK

Submit

每个费用的付款方式（预付/到付）为必填；
预付费用的付款公司为必填项，到付费用的付款公司可以不填写。

是否显示费用在提单上
如果进口国家强制要求显示费用，则只能选择 Yes。

Payers

Do you want to display these charges and amounts on the bill of lading? ☒ No ☐ Yes

Step 1) Ensure your Payers are present:

Payer	Payer Code	Invoice Reference (optional) ?
SERVICE	*****354	Invoice reference
CO	*****695	Invoice reference
LTD		

Add payer

账单参考信息，选填项。
填写了会显示在账单上。

可以在此处添加付款方，方便在下方费用处直接选择到付款方。在下方费用处去添加也可以。

Step 2) Assign Payers to charges

Charge Types	Payment terms	Payer	Payer Code	Invoice Reference
All Charges selected: 3 ☐ Prepaid ☐ Collect Assign payer OK				
ORIGIN				
☒ Terminal Handling Service - Origin	☐ Prepaid ☐ Collect	Assign payer		
☒ Documentation Fee - Origin	☐ Prepaid ☐ Collect	Assign payer		
☒ Export Service	☐ Prepaid ☐ Collect	Assign payer		
FREIGHT				
☐ Basic Ocean Freight	☒ Prepaid ☐ Collect	Assign payer		
☐ Bunker Adjustment Factor	☐ Prepaid ☒ Collect	Assign payer		
☐ Panama Crossing Charge	☐ Prepaid ☒ Collect	Assign payer		
☐ Low Sulphur Surcharge	☒ Prepaid ☐ Collect	Assign payer		

可以进行批量选择费用去更新付款方式和付款公司。如果有勾选费用的话，在此处去批量更新付款方式和付款公司并点击 OK 按钮保存。

也可以不批量勾选，逐个费用逐个费用地去更新付款方式和付款公司。

Cargo details

Provide descriptions for each type of goods in the shipment

Booked commodity: Books, newspapers, pictures, printed matter

1

Kind of packages	6 digit HS Code	CUS CODE

Cargo description

Do not enter A... time, in-transit or transshipment clauses here - use the [Document page](#), Loc...

To

该数字为品名的序列号，不会显示在提单上。

包装类型可以从下拉菜单选择，也可以直接手动输入。

6 位数的商品编码是必填项。

如果您向欧洲目的地运输**化学品货物**，则需要提供您所运输的化学品商品的 **CUS 代码**，您可以通过欧洲门户网站[链接](#)搜索您的化学品 商品的 CUS 代码。

Your description goes here...

输入货描信息（如果有常使用的货描信息可以在录入货描后，输入模板名称点击创建模板，创建好之后就可以直接打开模板去使用）

Enter a name for your template

点击“添加唛头”可以填写唛头信息

Create template

Open templates

0 / 100000

▼ Add Marks and Numbers

有显示多条货描的需求的话，可以点击下方两个按钮去添加货描。

Delete description

Add another description for this shipment

Copy these details to another description

点击“为此订单添加其他描述”按钮可以新增一条不同的货描信息。新增后需要去手动录入包装类型，HS Code 和货描。

点击“将这些详细信息复制到其他描述中”按钮新增一条和页面上一条完全一样的货描信息：包装类型、HS code 和货描都会自动复制好。

添加好的货描都需要分配给箱子，如果添加了多余的货物描述，点击“删除描述”按钮可以进行删除。

Assign cargo descriptions to containers, give details, VGM and seals

Assign Description to containers

Package, Weight & Volume Totals

Seals & references

Single description per container ☐ Multiple descriptions per container

Note:

Assign one or more descriptions to their Package count, Cargo

录入货物的件重尺、VGM 和封条号码信息。（补料版面 VGM 为选填；如果填写，请录入真实正确的数据）

20 Dry Standard

Container number	1 Pkgs (count)	Cargo wt. (kg)	Volume (m³)	2 Pkgs (count)	Cargo wt. (kg)
1/2	↓ 1	17000.000	☐		
2/2 123456789	☒		☐		

在此处按照箱号点选对应的货描。

新增货描后，在此处选择是否有一个箱子要显示多条货描的需求，如果有的话，选择 Multiple descriptions per container；每个箱子都只需要显示一条货描的话，保持默认的单 Single description per container 即可。

Assign Description to containers

Package, Weight & Volume Totals

Seals & references

Note:

Give the customs seals and any other references.

40 Dry High

Container
number

Shippers seal

Carrier seal

Customs seal

Vet seal

1/1

MRSU55

封条号码填写说明：

使用马士基的封条，填写在 Carrier seal/承运人封条处，从 ML-后面的字母开始填写，如 CN1234567

自备封条，填写在 Shipper seal/托运人封条号码处

海关封条，填写在 Customs seal/海关封条处

Review/审核

Review

复核页面和导出来的 PDF 预览件不是最终提单样本，核对填写的内容的准确性即可。

Print Preview

Document details

B/L No
22770

Booking No
22770

Document Type
Bill of Lading (Shipped on Board)

Vessel Name
MOSCOW MAERSK(DK)

Voyage No.
324W

SCAC
MAEU

Place of Receipt
-

Port of Loading
Qingdao

Port of Discharge
Gdansk

Place of Delivery
-

Maersk agent details
-

Free detention and demurrage time
-

Transshipment
-

Shipment References

点击此处可以导出 PDF 版的预览件

每个版面都有对应的编辑按钮，如果发现有信息需要改动，可以点击此按钮回到对应版面去编辑。

Edit Document Details

Parties details

④ Shipper Party CHINA(QINGDAO)LIMITED *****348 References	B/L Address CHINA(QINGDAO)LIMITED	④ Consignee Party TO ORDER References	B/L Address To Order
④ Transport Plan Document Recevier Party CHINA(QINGDAO)LIMITED *****348 References	B/L Address CHINA(QINGDAO)LIMITED 16A, SHANDONG RD RM 1604 SUNSHINE TAIDING BLD QINGDAO 266071	④ First Notify Party Party CHINA(QINGDAO)LIMITED *****348 References	B/L Address CHINA(QINGDAO)LIMITED
④ Additional Notify Party Party - References	B/L Address -	④ Inward Forwarder Party Party - References	B/L Address -
④ Outward Forwarder Party Party - References	B/L Address -		
Shipment References			

[Edit Parties Details](#)

Payers details

Display charges and amounts on the bill of lading		No
Charge Types	Payment Terms	Payer - Payer Code
Origin :		
Export Service	COLLECT	--
Documentation Fee - Origin	COLLECT	--
Terminal Handling Service - Origin	COLLECT	--
Freight :		
Low Sulphur Surcharge	COLLECT	--
Bunker Adjustment Factor	COLLECT	--
Basic Ocean Freight	COLLECT	--
Destination :		
Documentation fee - Destination	COLLECT	--
Terminal Handling Service - Destination	COLLECT	--

[Edit Payer Details](#)

Cargo details

(1) car

6 digit H

只有在文件版面选择了需要马士基申报 HBL 的 AMS/ENS 才会看到“其他要求和备注”栏，此栏仅供填写 HBL 的补料信息，不接受其他备注信息。HBL 当事方信息请用 Actual shipper, Actual Consignee, Notify party 字样注明。目的港国家为欧盟成员国，请按以下格式输入 HBL 发货人和收货人的信息。请注意，请提供相同的标题信息，并在每个字段后加上冒号。

Actual Shipper

Name: XXXX

Street address: XXXX

City, Country/Region: XXXX

Postal Code: XXXX

Actual Consignee

Name: XXXX

Street address: XXXX

City, Country/Region: XXXX

Postal Code: XXXX

如果有多个 HBL，请同时分别提供每个 HBL 对应的如下信息：

Cargo Description: XXXXXXXXX

Container number: XXXXXXXXX

Number of Packages: XXXXXXXXX

Gross Weight: XXXXXXXXX

Volume: XXXXXXXXX

其他要求和备注

① 请勿在此处输入代理人地址、免费期、运输或转运条款。使用 文档 为启用您的即时汇票，我们不会验证此处输入的这些条款。

您的备注在这里...

0 / 20000

Bill of Lading/Verify copy to be issued on additional email id

+ Add

点击“保存草稿”按钮保存为草稿。

← Previous

Print Preview

Save Draft

Send shipping instructions

填写额外接收提单样本的邮箱地址，如果样本即时自动签发，此处填写的邮箱将会收到。最多填写五个邮箱。

补料信息核对无误后，点击“发送装船须知”按钮提交补料信息。



Thank you for providing your shipping instructions!
We need to perform some validations before we can share the draft bill of lading.
If you have already subscribed for an e-mail notification,
you will receive a copy in your mailbox.

Subscribe for [e-mail notifications](#)

B/L	Status	Action
228	SI submitted	Resubmit SI
228376580	SI not submitted	Submit SI

补料提交后，页面会自动跳转到此界面：还没有提交补料的提单号码右边会有 Submit SI 按钮，点击此按钮继续去提交其他分单补料即可。

Split, part load & combine

Create split

Please create BoL before attempting to create another split.

Part load Bill of Lading

No

Yes

In part load all BoLs must be created before any are submitted

All part load BoLs must be deleted before the Shipment may revert to non part load

20 DRY 8 6

1/1

MSL02

228

Resubmit SI

228

Submit SI



如果还没有提交完所有提单补料但不小心关闭了页面的话，也可以按照前面进入分单补料页面的步骤重新进入，一样可以去继续去提交补料。

Since this is a split shipment, combine will not be available as of now.